



Večstopenjska šola s slovenskim učnim jezikom ▪ Istituto comprensivo con lingua d'insegnamento slovena
VLADIMIR BARTOL
Ul./Via Caravaggio 4 ▪ 34128 Trst/Trieste ▪ Tel/Fax 040 567500
e-mail: TSIC81700B@istruzione.it/TSIC81700B@pec.istruzione.it ▪ Cf/D.p. 80018890329

Prot. n./ Zap. št. 694/19/VI/03

Trieste/Trst, 18. 03. 2019

ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

**Oggetto: AVVISO RIVOLTO A PROFESSIONALITÀ ESTERNE PER IL
CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. n.81/2008 in attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123;
- VISTO** il regolamento di applicazione del suddetto decreto prevede, ai sensi del D.I. n.832 del 29/9/2008, che, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, e/o disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato a un professionista esterno;
- VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 (Nuovo Codice degli Appalti),
- VISTO** il D.Lgs.165/2001;
- VISTI** gli artt. 43-44-45 del nuovo D.I. 129/2018, titolo V (Nuovo Regolamento di contabilità-norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività) che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;
- VISTO** l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della

Pubblica Amministrazione;

- ATTESA** la necessità di assicurare alla Istituzione Scolastica la figura del RSPP svolta da un tecnico professionista in possesso di documentate competenze;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria sul programma annuale per l'esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/03/2019 (Delibera n. 24);
- VERIFICATO** che risulta assente la disponibilità dei servizi richiesti presso CONSIP;
- ACCERTATA** la mancanza di professionalità richiesta tra il personale interno all'Istituzione Scolastica, in possesso dei requisiti di cui all'art.32 del D.Lgs. n.81/2008;
- CONSIDERATO** che l'art.17, comma 5, lettera g) del D.Lgs. 50/2106 dichiara che le disposizioni del codice degli appalti non si applicano ai contratti di lavoro;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno all'Istituzione Scolastica, quale RSPP a cui conferire un contratto di prestazione d'opera;
- VISTA** la Determinazione Dirigenziale prot. n. Prot. n.34/19/VI/03 del 08/01/2019

EMANA

il seguente Avviso di selezione con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica, per l'affidamento di un incarico di RSPP, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire ad un professionista (in forma individuale) che assicuri affidabilità e garanzia.

Al fine di una precisa stesura dell'offerta si forniscono i dati attuali dell'Istituto:

Alunni n. 347 – Dirigente Scolastico n.1 - Organico di fatto Docenti n. 42 e ATA n. 10.

L'incarico deve essere svolto per le sedi scolastiche di questa Scuola, ubicate rispettivamente:

- plesso di Longera - scuola dell'infanzia - strada per Longera, 240
- plesso di Barcola - scuola dell'infanzia - via Vallicula, 11
- plesso di Barcola - scuola primaria – via del Cerreto, 19
- plesso di San Giovanni - scuola primaria e secondaria di 1° grado – via Caravaggio, 4

- plesso di Cattinara – scuola primaria – via Marchesetti, 16
- plesso di Cattinara – scuola secondaria di 1° grado - Strada di Fiume 519

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Oggetto della presente gara è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in n° 1 (uno) anno, decorrente dal conferimento dell'incarico. L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività prevista dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A) Attività da svolgersi da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

- Sopralluogo iniziale dell'Istituto, al fine di verificare lo stato dei locali, la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici, l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:
- Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.);
- Presidi Sanitari (cassette di primo soccorso);
- Valutazione rischio da rumore e vibrazioni, agenti fisici, chimici, biologici;
- Valutazione rischio da stress lavoro correlato;
- Valutazione rischio da utilizzo di videoterminali;
- Documentazione di sicurezza e obbligatoria;
- Redazione o aggiornamento dei protocolli di sicurezza per l'accesso ai laboratori e loro utilizzo;
- Cartellonistica e segnaletica di sicurezza;
- Idoneità dei servizi igienici e degli spogliatoi;
- Osservanza dei principi di ergonomia;
- Mezzi estinguenti, estintori e idranti;
- Uscite di sicurezza, scale e strutture;
- Indice di ricettività delle aule;
- Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza;
- Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
- Organizzazione delle squadre di emergenza (evacuazione, antincendio e primo soccorso);

- Organizzazione di almeno n. 2 prove di evacuazione annue con presenza ad almeno una di esse e predisposizione della relativa modulistica;
- Assistenza per le richieste/segnalazioni agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza e per l'istituzione/tenuta del "registro di Prevenzione Incendi", del "Registro delle manutenzioni" ed eventualmente del "Registro di carico/scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- Redazione di eventuali DUVRI;
- Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
- Proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.

B) Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il documento di valutazione dei rischi ed il piano di emergenza, sentite le figure del Servizio di prevenzione e protezione:

- Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;
- Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
- Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.):
- Rifacimento/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.);
- Rifacimento/aggiornamento del Piano di Emergenza;

Art. 2 - Requisiti richiesti

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione coloro che:

- Siano in possesso della qualifica professionale per l'assunzione come Responsabile SPP ai sensi dell'art. 32 del D.L.vo n. 81/2008 e successive integrazioni e modifiche;
- Siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godano di diritti civili e politici;
- Non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego.

Art. 3 – Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sulla base del modello allegato, deve essere indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo Vladimir Bartol di Trieste e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, tramite PEC, al seguente indirizzo: TSIC81700B@pec.istruzione.it, o brevi manu o via posta ordinaria (non farà fede il timbro postale), **entro le ore 10.00 del giorno 5 aprile 2019**. Nell'oggetto del messaggio (o nella documentazione, nel caso di consegna a mano) dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Candidatura per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione”**.

Il plico/mail dovrà contenere:

- **“Documentazione amministrativa e tecnica” (Allegato A)** cioè la domanda di partecipazione redatta sul modulo sotto riportato con gli allegati richiesti. La mancanza di tale documentazione, anche parziale, sarà motivo di esclusione.

- **“Offerta Economica” (Allegato B)**

Art. 4 – Criteri di selezione

La selezione delle domande e la scelta dell'esperto cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente scolastico che si avvarrà di un'apposita commissione, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche e dell'offerta economica presentata secondo i parametri sottoesposti.

Requisito di accesso: Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al d.lgs. 81/2008

La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri riportati in tabella:

COMPETENZE E TITOLI: MASSIMO 50 PUNTI

Esperienze lavorative nelle scuole pubbliche in qualità di R.S.P.P.	Punti 4 ad incarico annuale, Punteggio massimo = 20
Esperienze lavorative in altra pubblica amministrazione o nel settore privato in qualità di R.S.P.P.	Punti 2 ad incarico annuale Punteggio massimo = 10
Attestati in corsi di formazione specifici – settoriali o specializzazioni conseguite);	Punti 2 a titolo Punteggio massimo = 10
Iscrizione all'albo degli esperti di prevenzione incendi	Punti 10

OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO 50 PUNTI

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti 50 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula:

$$\frac{50 \times \text{offerta economica più bassa}}{\text{offerta economica in esame}}$$

Art. 5 – Durata dell'incarico

Il contratto ha validità annuale a decorrere dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto a meno che non intervenga motivato recesso unilaterale

Art. 6 – Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione Scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto. L'aggiudicazione della presente selezione deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

Art. 7 – Modalità di pagamento

Con il candidato selezionato, l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per la durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo. Il pagamento del compenso, che si intenderà al lordo delle ritenute fiscali, se dovute, e sarà onnicomprensivo di tutte le spese, verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura per la prestazione professionale, da versarsi alla scadenza del contratto.

Art. 8 – Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali dei fornitori, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto comprensivo Vladimir Bartol esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

Art. 9 – Norme finali

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;

recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali.

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo della Scuola e sul sito Web dell'Istituto **www.sibartol.gov.it**.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Carolina Visentin