



Triletni vzgojno-izobraževalni program

2019 - 2022



VLADIMIR BARTOL

Večstopenjska šola s slovenskim učnim jezikom - Istituto comprensivo con lingua d'insegnamento slovena





KAZALO

TRILETNI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	5
Vzgojno-izobraževalni cilji v triletju 2019-2022	6
Predstavitev šole	6
Šolski okoliš	7
Socialni in kulturni vidik.....	8
Samoevalvacija: prednostne naloge, končni in procesni cilji	9
Prednostni izobraževalni cilji	10
ORGANIZACIJA ŠOLE.....	12
Organigram.....	12
Upravni organi.....	13
Zbor učnega osebja	13
Oddelčni svet, medrazredni in razredni svet.....	13
Zavodski svet	14
Izvršni odbor.....	15
Zavodski pravilnik.....	16
Stiki z javnostjo.....	17
Zagotavljanje varnosti v šolskem okolju.....	18
VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM	20
Vizija šole.....	20
Vzgojno poslanstvo	21
Tri stopnje šolanja	22
Otroški vrtec.....	22
Prvi ciklus šolanja	22
Osnovna šola	23
Srednja šola prve stopnje.....	24
Šolski kurikulum.....	24
Kompetenčni profil.....	25
Organizacijski modeli in urniki.....	27



Vzgojno in didaktično načrtovanje	29
Vstopno preverjanje	30
Vrednotenje dela ter napredka učencev	31
Ocenjevanje doseženega znanja in vedenja	32
Sodelovanje med šolo in domom	33
Sestanki in govorile ure	34
Vzgojna kontinuiteta.....	36
Šolska orientacija.....	38
ŠOLSKA INTEGRACIJA.....	39
Posebne vzgojno-izobraževalne potrebe.....	39
Individualiziran učni načrt	40
Podporne, dopolnilne in dodatne dejavnosti	41
Medkulturna vzgoja v vzgojno-izobraževalnem procesu	42
ZAGOTAVLJANJE KADROVSKIH IN MATERIALNIH VIROV ZA DELOVANJE ŠOLE.....	43
Planiranje kadrovskega potreb.....	43
Učno osebje	43
Administrativno, tehnično in pomožno osebje	45
Kadrovska krepitev za nadgradnjo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti	46
Delovne obveznosti zaposlenih v okviru kadrovske krepitev	49
Materialni pogoji za delo	50
RAZVOJ KADROVSKIH IN MATERIALNIH VIROV	52
Načrt za izobraževanje učnega kadra	52
Ukrepi v okviru Nacionalnega načrta za digitalizacijo šolstva	53
Priloge k vzgojno-izobraževalnemu programu	54
RAZVOJNI NAČRT ŠOLE	55
Prednostne naloge in cilji	55
Skladnost procesnih ciljev s končnimi	57
Razporeditev procesnih ciljev v prednostna področja ukrepanja	59
Shematski prikaz področij ukrepanja in njihova prepletenost	61



VEČSTOPENJSKA ŠOLA · **VLADIMIR BARTOL** · VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM 2019-2022

Operativni načrt	62
<i>Spremljanje izvajanja programa</i>	66



TRILETNI VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

Triletni vzgojno-izobraževalni program je temeljni dokument, ki odraža kulturno razsežnost šole in obsega vse načrtovalne vidike šolske organizacije, preko katerih se v sklopu šolske avtonomije uresničuje kurikularno in izvenkurikularno vzgojno-izobraževalno načrtovanje (skladno s 3. členom D.P.R. št. 275/1999 in 14. členom Zakona 107/2015).

Program izhaja iz splošnih in izobraževalnih ciljev, določenih na nacionalni ravni in se usklajuje s potrebami kulturnega in družbenega okolja na območni ravni. Na osnovi ravnateljevih smernic ga je izdelal učni zbor in odobril šolski zavodski svet. V programu posebej izstopa razvojni načrt šole, izhodiščni dokument, v katerem so opredeljeni prednostni cilji šole v naslednjem triletnem obdobju (2019–2022). Oblikovani so na osnovi: vrednot, vizije, poslanstva, dosedanjih izkušenj pri delu, dosedanjih rezultatov šole, samoevalvacije, usklajevanja z uporabniki ter materialnih potreb za izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa.

Triletni vzgojno-izobraževalni program je odobril učni zbor dne 28. novembra 2018 (Sklep št. 3) in šolski zavodski svet dne 17. decembra 2018 (Sklep št. 5).



Vzgojno-izobraževalni cilji v triletju 2019-2022

Dokument je pripravljen v skladu s prvim odstavkom 1. člena Zakona 107 z dne 15. 7. 2015 in se zgleduje po skupnih ciljih zakona, ki jih je mogoče povzeti, kot sledi:

- utrditi osrednjo vlogo šole v družbi znanja;
- dvigniti raven izobrazbe in kompetenc učenk in učencev;
- spoštovati različen tempo učenja oziroma učne stile učencev, zato da preprečimo družbeno-kulturno in teritorialno neenakost;
- preprečiti oziroma pridržati zgodnji šolski osip;
- ustvariti odprto šolo kot permanentno središče/laboratorij za raziskovanje, eksperimentiranje, učno inovacijo, sodelovanje in aktivno državljanstvo;
- zagotoviti pravico do izobraževanja, enake možnosti za uspešno vseživljenjsko učenje, skozi polno izvajanje avtonomije šol/šolskih ustanov, tudi glede na razpoložljivost finančnih sredstev.

Predstavitev šole

Večstopenjska šola, ki je nastala leta 2009 z združitvijo vrtcev, osnovnih in nižje srednje šole v enotno ravnateljstvo, je bila leta 2011 poimenovana po slovenskem pisatelju dramatik, esejistu in publicistu Vladimirju Bartolu, ki se je rodil dne 24. februarja 1903 v Trstu pri Sv. Ivanu. Vladimir Bartol je najbolj znan po romanu Alamut, ki je izšel leta 1938 in bil preveden v okrog 20 jezikov.

V okviru ravnateljstva delujejo danes v vertikalni povezanosti različne stopnje šolanja.



Otroška vrtca

V Barkovljah

V Lonjerju

Osnovne šole

“Oton Župančič” pri Sv. Ivanu

“Fran Milčinski” na Katinari

“Fran Saleški Finžgar” v Barkovljah

Srednja šola prve stopnje

“Sv. Ciril in Metod” pri Sv. Ivanu

"Sv. Ciril in Metod" podružnica na Katinari

Občinski otroški vrtci

Na območju, ki zajema pretežno mestno središče, delujejo tudi trije oddelki občinskih otroških vrtcev s slovenskim učnim jezikom: Oblak Niko – v Ulici Cave 4, Dijaški Dom – v Ulici Ginnastica 72, Modri delfin - na Greti 34/2. Vloga ravnateljstva in šol, ki so na območni ravni povezane v skupen izobraževalni proces, temelji na vzajemnem sodelovanju. Vzgojna kontinuiteta ponuja možnost uresničevanja in stalnega nadgrajevanja skupnih pobud v tej smeri.

Šolski okoliš

Šolski okoliš obsega območje mesta, ki vključuje svetoivansko mestno četrt, kjer se nahaja sedež, Katinaro z Lonjerjem in nekoliko bolj oddaljene Barkovlje. Območje ohranja svojo družbeno-kulturno in jezikovno raznolikost, ki se odraža skozi zgodovinsko prisotnost slovenske narodne skupnosti.



Šola ostaja referenčna točka tudi za širše področje, ki zajema ostale predele mesta in sosednje zaselke ter vasi.

Javno prometno omrežje zagotavlja učinkovite povezave in omogoča hiter dostop do šole.

Socialni in kulturni vidik

Šola želi ohranjati in razvijati vrednote, ki temeljijo na odpiranju teritoriju in v katerih se prepoznava.

V prvi vrsti si prizadeva za ohranjanje in vrednotenje jezika, ki mu pripada - slovenščine, pozorno pa spremlja tudi učenje drugega jezika - jezika okolja - italijanščine. Ob tem skrbi za ustrezno vrednotenje kulture in jezikov različnih skupnosti, iz katerih otroci izhajajo in angleščine, ki je za širše sporazumevanje neobhodno potrebna ter drugega jezika Evropske unije - nemščine - na srednji šoli.

V slovenski narodni skupnosti in v perspektivi globalnega sožitja predstavlja naša šola osnovo kulturne, narodnostne in jezikovne rasti, pod skupnim imenovalcem integracije različnih jezikov in kultur. Vzgojno delovanje šole se odraža v projektih sodelovanja s številnimi organizacijami in ustanovami: s športnimi in kulturnimi društvi na pripadajočem območju, z Narodno in študijsko knjižnico, s Slovenskim stalnim gledališčem, s Slovenskim raziskovalnim inštitutom.

Šola potencira in nadgrajuje svoj vzgojni in izobraževalni program preko različnih vsebin in oblik sodelovanja, povezovanja in mreženja s šolami s slovenskim in italijanskim učnim jezikom ter z nekaterimi osnovnimi šolami iz Slovenije.

Z univerzitetnimi ustanovami v Vidmu, Kopru in Ljubljani imamo od šolskega leta 2012/2013 oz. 2015/16 sklenjene sporazume, na podlagi katerih se študentom pedagoških ved, ki za to zaprosijo, v okviru ravnateljstva omogoča opravljanje študijske prakse.

Srednja šole glasbene smeri pri Sv. Ivanu ponuja možnost študija in vadbe glasbenih instrumentov: kitare, harmonike, klavirja in prečne flavte. V tem okviru sodijo k didaktičnim dejavnostim tudi različne glasbene pobude, izvedba koncertov in sodelovanje pri glasbeni reviji.



Samoevalvacija: prednostne naloge, končni in procesni cilji

Samoevalvacija je proces, v katerem ugotavljamo na kakšen način in do kolikšne mere smo dosegli zastavljene cilje. Izvajamo jo z namenom, da bi določili in ovrednotili kakovost in učinkovitost delovanja šole ter identificirali potrebne izboljšave.

Proces samoevalvacije izhaja iz posebnosti šole glede na organiziranost, okolje, učence in zaposlene. Učinkovita samoevalvacija izpostavlja konkretne, izvedljive cilje in spodbuja refleksijo o pomembnih vidikih kakovosti vzgojno-izobraževalne prakse na ravni posameznika in na ravni šole.

Na osnovi izsledkov strokovne in znanstvene literature samoevalvacija usmerja dejavnost šole na prednostna področja, krepi profesionalni razvoj in odgovornost zaposlenih za kakovost, motivira za uvajanje izboljšav in spodbuja k uvajanju inovativnih pristopov.

Zasnova in uvedba sistema ugotavljanja ter zagotavljanja kakovosti sta utemeljeni z določili šolske zakonodaje, primerjava pričakovanih in doseženih ciljev pa se na šoli uresničuje preko samoevalvacije, ki se redno in periodično izvaja z namenom nenehnega izboljševanja kakovosti storitev.

Zadovoljstvo udeležencev v izobraževalnem procesu ugotavljamo s spletnim anketnim vprašalnikom, ki nam omogoča pridobitev mnenja staršev; rezultati vprašalnika so nam vodilo pri analizi opravljenega dela in načrtovanja v prihodnje.

Ministrska odredba št. 11 z dne 18. septembra 2014 opredeljuje proces samoevalvacije na osnovi prednostnih in strateških nalog vrednotenja vzgojno-izobraževalnega sistema. V ta namen je bila na šoli imenovana delovna skupina, ki je zadolžena za koordinacijo samoevalvacije. Delovno skupino sestavljajo ravnatelj, ravnateljev sodelavec, šolski upravni vodja, koordinatorji in upravitelji šol, referenti za ciljne funkcije in šolske dejavnosti.

Pričujoči vzgojno-izobraževalni program izhaja iz izsledkov samoevalvacijskega poročila (RAV), ki ga je šola zasnovala julija 2015 in se letno posodablja. Poročilo



je objavljeno na šolski oglasni deski (<http://www.sibartol.gov.it/slo>) oz. na ministrskem spletnem portalu »Scuola in Chiaro«

(<http://cercalatuascuola.istruzione.it/cercalatuascuola>)

V samoevalvacijskem poročilu so dostopni naslednji podatki: analiza konteksta, v katerem šola deluje; popis človeških, finančnih, materialnih virov, s katerimi razpolaga; dokumentirani rezultati primerjav učnih dosežkov učencev; opis organizacijskih in vzgojno-izobraževalnih procesov, na katerih temelji delovanje šole ter končni izsledki samoevalvacijskega poročila in sicer prednostne naloge, končni (splošni dolgoročni) in procesni cilji (operativni letni cilji).

Prednostni izobraževalni cilji

Končni izsledki samoevalvacijskega poročila, ki zadevajo prednostne naloge, procesne in končne cilji se v šolskem vzgojno-izobraževalnem programu prepletajo in dopolnjujejo s sledečimi izobraževalnimi cilji, ki jih določa 7. odstavek zakona 107/2015:

1. krepitev jezikovnih kompetenc s posebnim poudarkom na slovenskem jeziku;
2. krepitev matematično-logičnih ter znanstvenih kompetenc;
3. razvoj spretnosti in veščin, potrebnih za dejavno državljanstvo, spodbujanje medkulturne vzgoje, pozitivnega odnosa do različnosti in medkulturnega dialoga;
4. razvoj odgovornega ravnanja na osnovi poznavanja in spoštovanja zakonitosti okoljske in kulturne dediščine;
5. nadgrajevanje kompetenc na področju glasbene prakse in kulture;
6. spodbujanje motoričnega razvoja in zdravega načina življenja s posebnim poudarkom na zdravi prehrani, telesni vzgoji in športu;

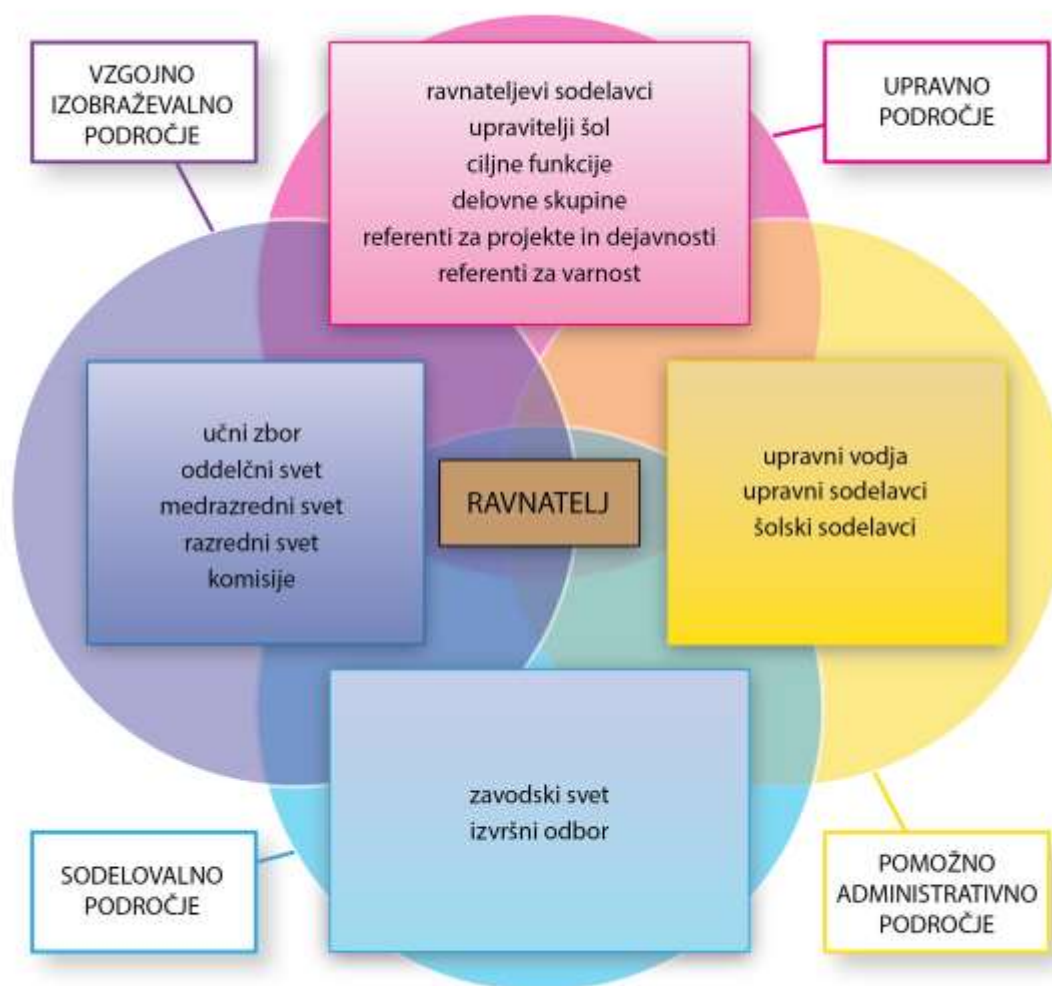


7. razvoj digitalnih zmožnosti učencev, s posebnim poudarkom na računalniško razmišljanje, kritična in ozaveščena raba socialnih omrežij in medijev;
8. krepitev laboratorijskih metod, učnih oblik in dejavnosti;
9. preprečevanje zgodnjega šolskega osipa ter vseh oblik diskriminacij in vrstniškega nasilja;
10. krepitev pravice do izobraževanja in vključevanja učencev s posebnimi izobraževalnimi potrebami tudi ob podpori ter s sodelovanjem krajevne zdravstveno-socialne oziroma vzgojne službe;
11. ovrednotenje šole kot aktivne skupnosti, njene teritorialne odprtosti, ki je sposobna razviti in povečati interakcijo z družinami in krajevno skupnostjo;
12. krepitev likovno-vizualne in umetniške pismenosti.



ORGANIZACIJA ŠOLE

Organigram





Upravni organi

Upravni organi, ki jih sestavljajo predstavniki učnega in neučnega osebja ter izvoljeni predstavniki staršev, usmerjajo delovanje in razvoj šole. Za odločitve, ki jih sprejemajo v skladu s pristojnostmi, za zakonitost sklepov ter pravilnost in smotrnost delovanja, so odgovorni kot zborni organi. Na področju izvajanja funkcij imajo zborni organi različne vloge in pristojnosti: od svetovalnih in predlagalnih (oddelčni, medrazredni in razredni svet) do odločevalnih (zavodski svet). Na ravni posameznih večstopenjskih šolskih zavodov delujejo naslednji zborni organi:

Zbor učnega osebja

Zbor učnega osebja je strokovni organ šole, sestavljajo ga učitelji vseh treh stopenj, ki poučujejo na šoli v tekočem šolskem letu. Zbor oblikuje razvojne usmeritve šole in sodeluje v razreševanju vzgojnih in pedagoških problemov. Sestaja se izven šolskega urnika, delo vodi ravnatelj, ki skrbi za izvrševanje sklepov zbora. Redne seje zbora sklicuje in vodi ravnatelj, sklic izredne seje lahko predlaga tudi ena tretjina vseh članov.

Pravna podlaga: 7. člen zakonodajnega odloka št. 297/1994.

Oddelčni svet, medrazredni in razredni svet

Oddelčni svet v otroškem vrtcu sestavljajo vsi učitelji in za vsak oddelek po en predstavnik staršev.

Medrazredni svet v osnovni šoli sestavljajo vsi učitelji na šoli in za vsak razred po en predstavnik staršev.

Razredni svet na srednji šoli prve stopnje sestavljajo vsi profesorji razreda in štirje predstavniki staršev za vsak razred.

Medoddelčni, medrazredni in razredni sveti obravnavajo splošne odzivne, vedenjske in učne značilnosti oddelčnih in razrednih skupnosti, razpravljajo o opravljenem vzgojno-izobraževalnem delu in izhodiščih ter o vsebinskih predlogih



za izboljšanje delovanja. Posebno pomembna vloga pripada svetom pri spodbujanju razvoja in utrjevanja sodelovalnih odnosov med šolo, družino in okoljem ter vzpostavljanju pozitivne klime med vsemi vključenimi. Sejam svetov predseduje ravnatelj oziroma v njegovi odsotnosti predstavnik, ki ga kot svojega zastopnika izmed članov sveta imenuje ravnatelj; sestanki potekajo izven šolskega urnika. Svet se sestaja tudi v ožji sestavi, ki jo poleg ravnatelja sestavlja samo učno osebje, oziroma brez navzočnosti predstavnikov staršev. V ožji sestavi razpravlja o načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega procesa ter medpredmetnem usklajevanju in povezovanju.

Pravna podlaga: 5. člen zakonodajnega odloka št. 297/1994.

Zavodski svet

Zavodski svet večstopenjske šole sestavljajo izvoljeni predstavniki učnega in neučnega osebja in predstavniki staršev. Predstavnike učnega in neučnega osebja izvolijo delavci zavoda izmed redno zaposlenih v okviru ravnateljstva. Predsednika sveta izvolijo člani iz vrst predstavnikov staršev, ravnatelju pa pripada z zakonom predpisana pravica do članstva. Mandat izvoljenih predstavnikov traja tri leta. V šolah, ki štejejo do 500 učencev, sestavlja svet 14 članov:

- 6 predstavnikov učnega osebja,
- 6 predstavnikov staršev,
- 1 predstavnik neučnega osebja,
- ravnatelj.

Osnovne pristojnosti in funkcije

Zavodski svet odobri letni proračun in zaključni obračun ter odloča o uporabi denarnih sredstev, ki so namenjena upravnemu in izobraževalnemu delovanju ustanove. Skladno s sklepi, ki jih sprejema učni zbor in v okviru razpoložljivih sredstev, zavodski svet odloča o programiranju in organizaciji šolskih dejavnosti na naslednjih področjih:

- odobri zavodske pravilnike in vzgojno-izobraževalno ponudbo, ki jo na osnovi smernic zavodskega sveta, pripravi zbor učnega osebja;



- obravnava in sprejema sklepe o nakupu, obnovi in vzdrževanju opreme in o nakupu potrošnega materiala;
- usklajuje morebitne spremembe v šolskem koledarju;
- oblikuje smernice za načrtovanje in izvajanje izvenšolskih dejavnosti; posebno pozornost namenja dopolnilnemu pouku in podpornim dejavnostim ter organizaciji poučnih ekskurzij in šolskih izletov;
- podpira medšolska sodelovanja, ki ustvarjajo pogoje za izmenjavo izkušenj in znanj, obenem pa odpirajo možnosti za izvajanje skupnih aktivnosti;
- deluje v smeri uspešnega vključevanja šole v okolje, hkrati podpira uvajanje različnih oblik sodelovanja z izobraževalnimi, kulturnimi, športnimi in drugimi okoliškimi ustanovami;
- izdaja soglasja za sprejemanje in uresničevanje pobud na področju socialnega skrbstva.

Izvršni odbor

Sestavljajo ga:

- ravnatelj in upravni vodja,
- predstavnik učnega osebja,
- predstavnik neučnega osebja,
- 2 predstavnika staršev.

Ravnatelju in upravnemu vodji pripada z zakonom predpisana pravica do članstva. Izvršni odbor pripravlja plenarna zasedanja ter spremlja in nadzira izvajanje sklepov zavodskega sveta. Predseduje mu ravnatelj, medtem ko upravni vodja opravlja v odboru funkcijo tajnika.

Pravna podlaga: 8. člen zakonodajnega odloka št. 297/1994.



Zavodski pravilnik

V Zavodskem pravilniku so zbrani organizacijski predpisi, ki opredeljujejo način izvajanja postopkov in pravila delovanja ter upravljanja šole. Pravilnik predstavlja glavno vodilo za vse udeležence v procesu vzgoje in izobraževanja: učence, starše in delavce šole. Dokument odobri zavodski svet, udeleženci pa se seznanijo z njegovimi določili in delujejo v skladu z njihovo vsebino.

Veljavni pravilnik vsebuje določila in ureja postopke ter ukrepe, ki omogočajo:

- učinkovito doseganje ciljev na področju vzgoje in izobraževanja,
- vzpostavitev načrtovane organizacijske strukture,
- smotrno upravljanje s človeškimi, finančnimi in materialnimi viri,
- skrb za varnost posameznika in skupnosti,
- oblikovanje pravil za uporabnike in izvajalce vzgojno-izobraževalne ponudbe,
- varovanje objektov in imovine.

Zavodski pravilnik ureja tudi naslednja področja:

- pravila šolskega reda v skladu z določili Statuta dijakinj in dijakov - OPR št. 249/1998;
- pravilnik jamstvenega organa;
- Pravilnik o poučnih izletih in ekskurzijah ter drugih izvenšolskih dejavnostih.



Stiki z javnostjo

Na šoli deluje v okviru tajništva tudi služba za odnose z javnostjo. Njene temeljne funkcije so zasnova, razvoj in uresničenje uspešnih oblik komuniciranja z uporabniki.

Transparentno komuniciranje je usmerjeno k dostopnosti do informacij, spodbujanju sodelovanja in vrednotenju kakovosti ponujenih storitev. Odzivanje na povratne informacije uporabnikov se nadgrajuje z izboljševalnimi ukrepi na področju komuniciranja in pretoka informacij.

Odnosi z javnostjo so prepoznavna vez v stikih z okoljem, ki je vsakomur dosegljiva in omogoča uresničevanje pravice do informiranosti.

Pravna podlaga: Zakon št. 150/2000

Sedež uprave

Ulica Caravaggio, 4 Trst TSIC81700B

Telefonska številka/Faks: 040 567500 - 040 567459

Elektronski naslov: tsic81700b@istruzione.it

Certificirana elektronska pošta (PEC): tsic81700b@pec.istruzione.it

Tajništvo

Osnovna šola in vrtec: telefonska številka/Faks 040 567459

Srednja šola prve stopnje: telefonska številka/Faks 040 567500

Uradne ure: od ponedeljka do petka od 7.45 do 9.00 in od 12.00 do 14.00



Šolska spletna stran

Šolska spletna stran je danes nepogrešljiv način komuniciranja z družinami in uporabniki. Dostopna je na naslovu <http://www.sibartol.gov.it/slo>. Jasna predstavitev vsebin in privlačna vizualna podoba omogočata ustrezen pretok informacij in izražata prepoznano identiteto šole. Na osnovi podatkov o številu ogledov, ugotavljamo, da je šolska spletna stran dobro obiskana in dosega širok krog uporabnikov.

Zagotavljanje varnosti v šolskem okolju

Zakonodajni odlok 626/94 oz. 81/08

Upravljanje varnosti vključuje sistematične ciljne aktivnosti in ukrepe, ki stremijo k doseganju ustreznega in odgovornega ravnanja navzočih oseb na vseh ravneh delovanja znotraj šolskega okolja.

Poseben poudarek je namenjen naslednjim področjem:

1. Skrb za zdravo in varno delovno/učno okolje

V šoli mora biti vsakomur zagotovljeno varno delovno okolje in postopki ter varna uporaba delovne opreme in pripomočkov.

2. Strokovno izobraževanje in usposabljanje osebja

Na ravni varnosti in zdravja pri delu ter splošnega razvoja varnostne kulture se izvaja stalno izpopolnjevanje zaposlenih.

3. Vključevanje varnostne kulture v vzgojo in izobraževanje

V okviru splošnega izobraževanja šola skrbi za posredovanje ustreznih znanj in razvijanje sposobnosti na področju varnosti in zdravja; z nenehnim prizadevanjem za izboljšanje prispeva k dvigu kulture varnosti.

Ravnatelj je odgovoren za izvedbo naslednjih postopkov s področja zagotavljanja varnosti šolskega prostora in oseb:



- odkrivanje nevarnosti in ocenitev tveganj, katerim je osebje izpostavljeno ali bi lahko bilo izpostavljeno v šolskem okolju;
- priprava dokumenta, ki vsebuje ocenitev ravni oz. stopnje tveganja in varnostnega načrta; v dokumentu se posebej navedejo tudi kriteriji uporabljeni pri ocenitvi tveganja.
- imenovanje odgovorne osebe in referentov za varnost in preprečevanje nezgod;
- imenovanje izvajalca medicine dela skladno s pravnimi predpisi in v kolikor se izkaže za potrebno;
- imenovanje referentov za požarno varnost, evakuacijo, zagotavljanje prve pomoči in predpostavljenih za izvajanje specifičnih nalog;
- spoštovanje zakonitosti v zvezi z zagotavljanjem osebne varovalne opreme in njene uporabe;
- obveščanje in usposabljanje zaposlenih ter drugih oseb, ki so navzoče v delovnem procesu, za obvladovanje nevarnosti oz. varno opravljanje dela;
- posvetovanje z delavskim zaupnikom in predhodno informiranje enotnega sindikalnega predstavništva glede spoštovanja in izvajanja predpisov ter ukrepov o varnosti in zdravju pri delu;
- redno posodabljanje nezgodnega registra.

Vsaka posamezna šola, ki deluje v sklopu ravnateljstva razpolaga:

- z načrtom ukrepov v primeru izrednega stanja oziroma načrtom evakuacije iz šolske stavbe,
- z navodili za ravnanje v primeru nevarnosti,
- z varnostnimi znaki, ki so nameščeni na vidnih mestih.



VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROGRAM

Temeljni cilj vzgojno-izobraževalnega programa šole je spodbujati celovit otrokov razvoj in polno zrelost njegove osebe, spremljati proces osmišljanja njegovih izkušenj, promovirati vzgojo in izobraževanje za aktivno državljanstvo ob pridobivanju znanja in temeljnih elementov kulture (povzeto po Državnih smernicah).

Vizija šole

Vizija je v prihodnost projicirana predstava šole, predstava privlačne prihodnje podobe, ki nakazuje smer, v katero se želimo razvijati. K prednostnim ciljem šole sodi zagotavljanje spodbudnega okolja in optimalnih učnih pogojev na osnovah dialoga in soočanja, vključevanja in odprtosti navzven.

Prizadevamo si, da bi bili:

šola, ki se zaveda lastnih korenin, razvija zavest jezikovne in kulturne pripadnosti ter ohranja lastno identiteto, šola ki se hkrati odpira navzven in povezuje s svojim okoljem, v katerem je večjezičnost izraz kulturne raznolikosti;

šola, ki gradi znanje, veščine in vrednote, spodbuja zrelostni razvoj in odličnost;

šola, ki zagotavlja kakovost v vzgoji in izobraževanju preko medpredmetne povezanosti in pomenljivih izkušenj z upoštevanjem vseh vidikov otrokove osebnosti;

šola, ki spodbuja razvoj socialnih spretnosti in polaga posebno pozornost na čustveno dimenzijo;



prijazna šola, ki spodbuja učno motivacijo in omogoča uspešno pridobivanje znanja ter ohranjanje veselja do učenja;

inkluzivna šola, ki sprejema raznolikost učencev, kot vir in prednost pedagoškega procesa ter zagotavlja pogoje za uspešno vključevanje vseh in vsakogar v vzgojno-izobraževalni sistem; šola, ki postavlja v ospredje pojem jezikovne stičnosti ter kulturne povezanosti različnih jezikovnih prostorov;

šola, ki vzgaja k dejavnemu in odgovornemu državljanstvu, k strpnosti in spoštovanju dostojanstva človeka – človekovih pravic;

šola, ki spodbuja sodelovanje in povezovanje s starši, je odprta navzven ter dovzetna za iniciative, ki prinašajo napredek v pouku in življenju šole;

šola, ki se prožno odziva na potrebe in prilagaja zahtevam spreminjajočega se okolja;

aktualna in dinamična šola, ki stremi k nenehnemu razvoju in preko načrtovanja, spremljanja delovanja in strateškega planiranja uresničuje skrb za kakovost.

Vzgojno poslanstvo

Zagotavljati kakovostno izobraževanje na osnovi učinkovitega delovanja in organizacije šolskega dela ter uresničevanja vzgojno-izobraževalnega programa skladno stalnim strokovnim izpopolnjevanjem učnega kadra in v tesni povezanosti z okoljem in izhodišči, ki jih ponuja.

Vzgajati v temeljnih vrednotah spoštovanja, sodelovanja, sprejemanja drugačnosti, medsebojne strpnosti, v spoštljivem in odgovornem odnosu do svoje in do drugih kultur, do družbenega in naravnega okolja, do prihodnih generacij.



Tri stopnje šolanja

Otroški vrtec

Otroški vrtec, ki ga bo otrok po odločitvi družine obiskoval od poltretjega leta do vstopa v osnovno šolo, prispeva k njegovemu skladnemu in celovitemu razvoju. Pri tem upošteva in skuša ovrednotiti razvojni ritem, sposobnosti, razlike in identiteto vsakega otroka, pa tudi odgovornost družine pri njegovi vzgoji. Vzgojno okolje otroškega vrtca temelji na stvarnih izkušnjah in miselnem dojemanju ter povezuje v enoten razvojni proces različne oblike otrokovega delovanja, čutenja, razmišljanja, soočanja z drugimi, izražanja, sporočanja, estetskega doživljanja in določanja pomena. Vse to narekuje odraslim, da posvečajo otrokom pozornost in so jim na razpolago, da vzdržujejo trdne in pozitivne človeške odnose, da so fleksibilni in se znajo prilagoditi različnim situacijam, da si prizadevajo za sodelovanje v družbenih odnosih, da ustvarjajo delovno vzdušje, ki ga označujejo prisrčnost, vedoželjnost, konstruktivna čustvenost, igrivost, pripravljenost na tvorno sodelovanje in komuniciranje, podjetnost pri načrtovanju in izvajanju.

Vrtec krepi v otrocih identiteto, avtonomijo in veščine. Te splošne cilje vzgojnega procesa (8. čl. zak. 275/99) dosega tako, da jih uokviri v razčlenjen in enoten šolski načrt, ki priznava na vzgojnem področju prvenstveno vlogo družine in domačega okolja ter vsega tega, kar otroku nudi na socialnem, kulturnem in upravnem področju. (Iz Državnih smernic)

Prvi cikel šolanja

Prvi cikel šolanja vključuje osnovno šolo in nižjo srednjo šolo. Cikel traja osem let in spremlja pomembno obdobje osebnega izobraževanja posameznega učenca ter osnovni proces izgradnje njegove osebnosti. Ob vzgoji in izobraževanju je temeljni cilj šolanja razvijanje kompetenc, ki so potrebne za uspešno in učinkovito učenje tekom celega življenja. Šola uvaja učence v osmišljanje lastnih izkušenj, krepi sposobnost udejanjanja odprtega in aktivnega državljanstva ter prispeva k oblikovanju kulturne ozaveščenosti.



Osnovna šola

Osnovna šola sledi otroškemu vrtcu in vključuje v obvezen državni vzgojno-izobraževalni sistem otroke od 6. leta starosti.

V vzgojnem procesu je osrednja naloga šolskih ustanov in učiteljev načrtovati učne enote, ki jih označujejo najprimernejši in najpomembnejši vzgojno-izobraževalni cilji za posamezne učence, ki so jim zaupani, tudi za take s posebnimi potrebami, in ki naj zagotavljajo, da bodo posamezniki dejansko in dokumentirano razvili svoje sposobnosti v veščine.

Osnovna šola prispeva k oblikovanju vzgojnega, kulturnega in poklicnega profila učenca med prvim šolskim ciklusom, tako da individualizirane učne načrte, ki so bili sestavljeni, zato da bi specifične učne cilje udeležali v konkretnih situacijah, vključi v vzgojno-izobraževalno ponudbo vsake šole. Pri načrtovanju vzgojno-izobraževalne ponudbe mora vsaka osnovna šola upoštevati vrsto določil:

- kadrovsko zasedbo, ki se določa po veljavnih predpisih
- obvezno letno število šolskih dni/ur, vključno z urami, ki so dodeljene deželam, šolskim ustanovam in pouku verouka;
- združevanje, porazdelitev in rok izvajanja predmetov in dejavnosti v okviru didaktične in organizacijske avtonomije, predvidene po odloku predsednika republike 275/99;

Ob zaključku drugega in petega razreda opravi INVALSI - državni inštitut za vrednotenje šolskega sistema pri nekaterih predmetih (slovenščina in matematika) nacionalno preverjanje znanja.

Osnovna šola je vzgojno-izobraževalno okolje, kjer je vsakemu učencu dana priložnost, da postopno razvije sposobnost samostojnega, neposrednega delovanja, razvijanja medčloveških odnosov, načrtovanja in preverjanja, raziskovanja, logično-kritičnega mišljenja in individualnega učenja (iz Državnih smernic).



Srednja šola prve stopnje

Srednja šola prve stopnje zaobjema triletni cikel šolanja in predstavlja povezavo med osnovno in višjo srednjo šolo. Učence uvaja v tretjo fazo izobraževanja/formiranja in je preddverje življenjskih odločitev o usmeritvi. Prvi predpogoj za učinkovito vzgojno-izobraževalno delo je predvsem vzpostavitev pozitivnih medsebojnih odnosov med različnimi vzgojnimi dejavniki: med domom, šolo in drugimi vzgojnimi ustanovami. Le medsebojno spoštovanje in zaupanje bo namreč omogočilo plodno in smotrno sodelovanje. Nadvse pomembna in nepogrešljiva je vloga družin, ker znatno prispeva k usklajevanju vzgojnih oprijemov in strategij in ustvarja pogoje za dobre šolske uspehe.

Šolski kurikulum

Šola ima na osnovi nacionalnega kurikula izdelan svoj izvedbeni kurikulum, v katerem so programske enote porazdeljene po letnikih za šolsko leto in za šolo v celoti.

Z izvedbenim kurikulumom se nacionalni oz. okvirni izobraževalni program organizacijsko prilagaja kadrovskim in materialnim pogojem šole ter pogojem okolja, v katerem šola deluje. Načrtovanje izvedbenega kurikula pojmuje kot proces v nenehnem razvoju, ki učitelje spodbuja h kritičnemu preverjanju, dopolnjevanju in razvijanju razvojnega delovnega dokumenta šole. Proces ponuja priložnost za strokovni razvoj učiteljev in drugih strokovnih sodelavcev na šoli.

Postopki načrtovanja izvedbenega kurikula predstavljajo tudi enega izmed ključnih dejavnikov kakovosti šole. Prav od tega, s kolikšno mero strokovnosti in profesionalne odgovornosti so opravljeni posamezni postopki načrtovanja, je namreč odvisno tudi, koliko bo šola uspešna pri uresničevanju ciljev, opredeljenih v nacionalnem kurikulumu. S pomočjo kakovostno oblikovanega izvedbenega kurikula se ustrezno uresničujejo temeljna načela, ki so določena na področju izobraževanja ter cilji, ki izhajajo iz zakonodaje in nacionalnega kurikula.

Pri načrtovanju izvedbenega kurikula se upoštevajo sodobna didaktična načela:



- aktivno vlogo učencev,
- razvijanje zmožnosti vseživljenjskega učenja (motivacija in strategije),
- skrb za otrokov celovit razvoj, preko razvoja kompetenc, ki vključujejo znanje, veščine, stališča, vrednote,
- proces učenja, oblikovanje osebnega izobraževalnega načrta,
- didaktično fleksibilnost, prilaganje pouka učencem (predznanju, interesom, ambicijam, sposobnostim),
- osredotočenost na učenca in želene učne izide,
- prehajanje od tradicionalnega, predmetnega razmišljanja k ciljnemu in kompetenčnemu.

Izbiro poti določajo cilji. Cilj pa je pripeljati vse učence in vsakega učenca najmanj do temeljnega (najmanj minimalnega) znanja ter hkrati spodbujati odličnost, kjer je to mogoče. Za kakovostno izvajanje kurikula na ravni šole je obenem pomembno, da se učitelj povezuje s kolegi, se posvetuje, načrtuje, analizira, izboljšuje, evalvira svoje delo, pripravlja situacije za avtentično učenje in skuša vzpostaviti pogoje za to, da so učenci motivirani in uspešni.

Izvedbeni kurikulum je zakonsko predpisan dokument, v katerem šola določi, kako bo konkretizirala in realizirala cilje nacionalnega programa. Glede na to, da je šola zaupana visoka stopnja avtonomije, je smiselno, da proces priprave, izvajanja in evalviranja izvedbenega kurikula vključi v razvoj svojega sistema kakovosti.

Kompetenčni profil

Pričakovana raven ob zaključku prve stopnje šolanja

Ob zaključku prve stopnje šolanja, ki sovpada s 3. razredom srednje šole, učencu/učenki pridobljeno znanje in izkušnje omogočajo, da samostojno in



odgovorno odloča v življenjskih okoliščinah značilnih za to obdobje in večplastno izraža svojo osebnost.

Sporazumevalna zmožnost v slovenskem in v italijanskem jeziku mu/ji omogoča razumevanje in tvorjenje tudi kompleksnejših ustnih in pisnih besedil ter izražanje svojih misli in ustrezno prilagajanje jezikovnega registra različnim okoliščinam

Sporazumevalna zmožnost v angleškem jeziku ustreza osnovni ravni (A2 glede na Skupni evropski referenčni okvir za jezike), drugi tuj jezik pa učenec/ka uporablja na nivoju osnovnega sporazumevanja in v praktično sporazumevalne namene.

Angleški jezik uporablja tudi v povezavi s komunikacijskimi in informacijskimi tehnologijami.

Lastno matematično in znanstveno-tehnološko znanje uporablja pri analizi stvarnih podatkov in dejstev ter pri preverjanju zanesljivosti kvantitativnih analiz, ki jih predlagajo drugi. Na osnovi zanesljivih elementov uporablja pri reševanju problemov in situacij logično-znanstveno razmišljanje. Zaveda se omejitvenih dejavnikov pri trditvah, ki se nanašajo na zapletena vprašanja. Odgovorno in ozaveščeno uporablja tehnologijo za pridobivanje, predelavo in tvorjenje informacij, pri interakciji z drugimi ter kot podlago pri ustvarjalni učinkovitosti in pri reševanju problemov. Razpolaga s celovito zakladnico znanj in osnovnih pojmov ter je hkrati zmožen raziskovanja in organizacije novih informacij. Samostojno se zavzema za pridobivanje novega znanja. Ima skrben in spoštljiv odnos do sebe in drugih, kar je pogoj za ustrezen in zdrav življenjski slog.

Zaveda se pomena potrebe po civilnem, mirnem in solidarnem sožitju. Prizadeva si, da začeto delo izvede do konca tako individualno kot v skupini.

Dokazuje svojo iniciativnost, sposoben/bna je ustvarjalnih zamisli in oblikovanja projektov. Prezema si odgovornosti, prosi za pomoč, ko se znajde v težavah in zna nuditi pomoč, komur jo potrebuje. Pripravljen/na se je soočati s samim/o seboj ter se spoprijemati z novostmi in nepričakovanimi izzivi. Prepoznava in ceni različne identitetne, verske in kulturne pripadnosti v luči vzajemnega spoštovanja in dialoga. Orientira se v času in prostoru, dojema družbene sisteme na simbolni in kulturni ravni. V skladu z lastnim talentom in sposobnostmi se udeležuje na izraznem, gibalnem in umetniškem področju, pri katerih je lahko, glede na svoja nagnjenja, najbolj uspešen/na.



Organizacijski modeli in urniki

Vrtec

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti v vrtcih potekajo od ponedeljka do petka od 7.45 do 16.00.

Celotni tedenski delovni čas traja 41 ur in 15 minut.

- prihod od 7.45 do 9.00
- odhod od 15.30 do 16.00

Vzgojiteljice delajo v dopoldanski ali popoldanski izmeni, sočasna prisotnost obeh vzgojiteljic traja dnevno 1 uro in 45 minut.

Osnovna šola

Organizacijski model obsega podaljšan tedenski urnik, ki z obsežnejšim programom smiselno dopolnjuje in bogati ponudbo šole. Predmetno in medpredmetno organizirane dejavnosti nudijo učencem odlično učno priložnost za širjenje in poglobljanje znanja, za osebnostno rast in razvoj.

Oblikovani moduli so zastavljeni tako, da so nekateri v programu obvezni, drugi pa izbirni. Poleg tega ima vsaka šola možnost samostojno oblikovati module, da svojo ponudbo obarva bolj specifično. Vsi izbrani moduli so osnova, na kateri vsaka šola premisli, načrtuje in izvede svoj vzgojno-izobraževalni program.

Osnovna šola »Oton Župančič«, Sv. Ivan

Za vse razrede je uveden 28 urni in 30 minutni obvezen tedenski program (modul 1), ki se dopolnjuje z neobveznim (modul 2). Obvezen podaljšek pouka imajo učenci ob sredah popoldne, ostali podaljški sodijo k izbirnemu programu.

Osnovna šola »F.S. Finžgar«, Barkovlje



Za vse razrede je uveden 28 urni in 30 minutni obvezen tedenski program, ki se dopolnjuje z neobveznim. Dvakrat tedensko imajo učenci obvezen popoldanski podaljšek, dvakrat tedensko pa izbirni popoldanski podaljšek, medtem ko enkrat tedensko potekajo izbirne popoldanske dejavnosti, ki jih organizira združenje staršev.

Osnovna šola »F. Milčinski«, Katinara

Za vse razrede je uveden 28 urni obvezen tedenski program, ki se dopolnjuje z neobveznim. Obvezen podaljšek pouka imajo učenci ob sredah popoldne, ostali podaljški sodijo k izbirnim programom.

Srednja šola prve stopnje

Izvajanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti poteka na osnovi dveh različnih organizacijskih modelov:

- glasbena smer – na sedežu pri Sv. Ivanu deluje s 35 urnim tedenskim predmetnikom;
- redni program – podružnična šola na Katinari deluje s 34 urnim tedenskim predmetnikom.

»Sv.Ciril in Metod« Sv. Ivan

Predmetnik šolskih dejavnosti je razporejen na 5-dnevni delovni teden s 6 urnimi sklopi učnih enot po 55 minut: od ponedeljka do petka od 7.50 do 13.20, ; 2 krat tedensko pa imajo učenci popoldanske podaljške (do 15.30).

Za individualne lekcije glasbenega inštrumenta (2 krat po 30 minut ali 1 krat 60 minut tedensko) se učenci uskladijo neposredno s profesorjem.

"Sv.Ciril in Metod" Katinara



Predmetnik šolskih dejavnosti je razporejen na 5-dnevni delovni teden: od ponedeljka do petka s 6 urnimi sklopi učnih enot po 55 minut od 8.00 do 13.30, 2 krat tedensko imajo učenci popoldanski podaljšek do 15.50.

V vseh šolah in vrtcih, ki delujejo v sklopu ravnateljstva, so učencem v šoli zagotovljena kosila, starši pa lahko zaprosijo tudi za jutranje varstvo otrok od 7.30 dalje.

Vzgojno in didaktično načrtovanje

Postopki vzgojnega in didaktičnega načrtovanja predstavljajo enega izmed ključnih dejavnikov kakovosti šole. Skrb za kakovost se uresničuje preko načrtovanja, spremljanja delovanja, sprotnega odpravljanja napak, samoevalvacije in strateškega planiranja.

V okviru načrtovanja vzgojnega in didaktičnega dela si šola zastavlja lastne cilje, analizira in izboljšuje organizacijske procese, definira in usklajuje vzgojne in didaktične pristope.

Načrtovanje vzgojnega in didaktičnega dela je v pristojnosti:

- učnega zbora
- komisij in delovnih skupin
- razrednih, medrazrednih in oddelčnih svetov
- posameznih učiteljev

V okviru načrtovanja **učni zbor** sprejema sklepe o skupnih vzgojnih in izobraževalnih smotrih različnih stopenj šolanja in o letnem delovnem načrtu šole;

Komisije in delovne skupine dajejo učnemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, v njihovi pristojnosti so predvsem pripravljalni postopki in predhodna obravnava temeljnih vprašanj na dnevnem redu učnih zborov.



Razredni, medrazredni in oddelčni sveti sprejemajo sklepe o vzgojno-izobraževalnih načrtih, o metodoloških in didaktičnih pristopkih, o kriterijih za preverjanje in ocenjevanje ter prilagajanje učnih načrtov specifičnim učnim in vzgojnim potrebam učencev na ravni posameznih razredov in oddelkov.

Skladno s smernicami, ki so jih predhodno opredelili učni zbor, razredni, medrazredni in oddelčni sveti, **posamezni učitelji** načrtujejo tudi individualno oz. pripravijo letni učni načrt za razrede in predmete, ki jih poučujejo.

Vstopno preverjanje

Na začetku šolskega leta se izvede sistematično preverjanje izhodiščnega stanja vsakega posameznega učenca, preverijo se njegove kognitivne in metakognitivne sposobnosti posebno ob prehodu med različnimi stopnjami šolanja.

Vstopni testi so usmerjeni predvsem v ugotavljanje učenčevih sposobnosti na jezikovno-izraznem, na matematično-logičnem, na kognitivnem in na čustveno-socialnem področju. Predmetni profesorji, oziroma učitelji označijo za vsakega učenca izhodiščno stanje ter v skladu s tem programirajo njegovo učno dejavnost.

Na srednji šoli prve stopnje z glasbeno smerjo pri Sv. Ivanu učenci pred vstopom v prvi razred opravijo tudi preizkus glasbenih sposobnosti.

Vstopni splošni profil učenca zaobjema:

- izkušnje, predznanje, spretnosti, dojemanje: sposobnosti zaznavanja in opazovanja, jezikovno predznanje, splošno razgledanost, interese kot močna področja, kvaliteto mišljenja in pomnjenja;
- vključevanje v okolje in sodelovanje: samostojnost, iniciativnost, prilagodljivost, otrokovo vlogo v skupini, odnos do sošolcev in učitelja;
- odnos do šolskega dela: kvaliteto motivacije, vrsto motivacije, kvaliteto pozornosti, delovne navade.



Vrednotenje dela ter napredka učencev

Predmetni profesorji in učitelji beležijo v svoje dnevnike sistematična opažanja o učencu, o njegovi razvojni poti od izhodiščnega stanja na začetku šolskega leta do usvojitve zanj zastavljenih učnih in vzgojnih ciljev. Učitelji izvajajo tedenska programiranja, profesorji pa mesečne razredne seje, na katerih razpravljajo o doseženih uspehih vsakega posameznega učenca, o njegovem sodelovanju pri pouku in o odnosu do sošolcev in do odraslih.

Starostni stopnji primerno je o poteku preverjanja in ocenjevanja vsak učenec seznanjen:

- z obsegom učne snovi, ki jo mora obvladati v posameznem ocenjevalnem obdobju;
- z datumi kontrolnih in šolskih nalog in testnih vaj (največ ena šolska naloga na dan, na teden pa največ tri);
- z načini in merili ocenjevanja;
- o sproti doseženih rezultatih/ocenah znanja pri vsakem ustnem preverjanju in pri vsakem pisnem ali drugem izdelku;
- o vrednotenju pisnih in drugih izdelkov; v njih so ustrezno označene napake, da učenec lahko spozna svoje pomanjkljivosti in vrzeli v znanju.

Vsak učenec in njegovi starši/vzgojitelji imajo možnost vpogleda v vsa beleženja sistematičnih opažanj in ocen pri vsakem učitelju/predmetnem profesorju.

Šolsko leto je razdeljeno na dve polletji. Prvo se zaključi 31. januarja. Do 31. oktobra učitelji in predmetni profesorji sestavijo opis začetnega razrednega stanja kakor tudi seznam individualiziranih učno-vzgojnih posegov za vsakega posameznega učenca. Do tedaj pripravijo tudi svoje celoletne učne načrte.



Ocenjevanje doseženega znanja in vedenja

Kaj se ocenjuje: Ocenjuje se tako učenčevo znanje kot njegov napredek pri učnem procesu.

Namen ocenjevanja: Ocenjevanje ima formativni in vzgojni namen, prispeva k izboljšanju učenčevega znanja in učnega uspeha, omogoča spremljanje učenčevih dosežkov oz. njegovega učnega in osebnostnega razvoja, skladno s pridobivanjem znanja, spretnosti in kompetenc pomembno vpliva na razvoj samoocenjevalnih veščin.

Področja ocenjevana: Ocenjuje se doseženo učenčevo znanje pri posameznih predmetih in na področju državlanske vzgoje.

Kako se ocenjuje: Ocenjuje se s številčno oceno v desetinkah, vsaka ocena na lestvici do 10 odgovarja različnemu nivoju doseženega znanja.

Kdo izvaja postopek ocenjevanja: Na osnovi lastne poklicne avtonomije izvajajo ocenjevanje znanja in napredovanja učencev razredni učitelji na osnovni šoli oz. razredni svet na srednji šoli prve stopnje.

Kriteriji in način ocenjevanja: Kriteriji, oblike in način ocenjevanja učnih predmetov in vedenja, ki jih določi zbor učnega osebja, so objavljeni v triletnem šolskem vzgojno-izobraževalnem programu.

Ocenjevanje po predmetih: Številčnim ocenam za vsak predmet odgovarja ocenjevalna lestvica z opisnim vrednotenjem znanja, kar omogoča formativno spremljanje učenčevega napredka in znanja ter spodbujanje nenehnega izboljšanja. Zbor učnega osebja določa tudi splošne kriterije za nepripustitev v naslednji razred ali k zaključnemu državnemu izpitu, v primeru ko ima učenec nižje ocene od 6/10 pri enem ali več predmetih.

Ocenjevanje vedenja: Skladno z ugotavljanjem ravni doseganja državljskih kompetenc se tako v osnovni kot v srednji šoli vedenje ocenjuje s sintetično opisno oceno; na srednji šoli se ocenjevanje vedenja izvaja na osnovi določil



Statuta študentk in študentov, Dogovora o vzgojni soodgovornosti in odobrenih šolskih pravilnikov.

Opisno vrednotenje: Ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja šola starše pisno obvesti o učnem uspehu učenk in učencev, ocene za posamezne predmete in vedenje v spričevalu dopolnjuje tudi skupno opisno vrednotenje, ki odraža celostno znanje glede na zastavljene učne cilje, učenčev napredek in sodelovanje pri učnem procesu.

Verouk in alternativne dejavnosti: Ocenjevanje verouka in alternativnih dejavnosti se na osnovi izkazanega zanimanja in doseženih učnih nivojev ocenjuje s sintetično opisno oceno ločeno od ostalih predmetov.

Transparentnost ocenjevanja in obveščanje: Transparentnost ocenjevanja se zagotavlja s seznanitvijo staršev o predpisih in postopkih, ki urejajo ocenjevanje znanja ter napredovanje učenca.

Skladno z zakonodajnim odlokom št. 62 z dne 13. aprila 2017 ureja postopek ocenjevanja znanja ter vrednotenja pridobljenih kompetenc učenk in učencev **Pravilnik o ocenjevanju znanja in vedenja v osnovni šoli in srednji šoli prve stopnje**, ki je dostopen v prilogi k pričujočemu vzgojno-izobraževalnemu programu.

Pravna podlaga: Zakonodajni odlok št. 62 z dne 13. aprila 2017

Sodelovanje med šolo in domom

Na naših šolah si vse bolj prizadevamo za razvoj vzajemno-sodelovalnega odnosa med domom in šolo na vzgojnem področju.

Raziskave kažejo, da imajo kakovostni stiki pozitivne učinke na starše, otroke in učitelje. Pri otrocih se kažejo v boljših učnih navadah in učnem uspehu, v pozitivnem odnosu do šole ter v večji motivaciji za šolsko delo. Zmanjšajo se tudi disciplinske težave. Temelj dobrih odnosov je vzajemno spoštovanje med vsemi udeleženci, predpogoj pa je seveda ozračje, ki temelji na zaupanju.



Sodelovanje s starši se udejanja na roditeljskih sestankih, pogovornih urah ter na formalnih in neformalnih srečanjih med šolskim letom, ob različnih priložnostih in ob zaključku šolskega leta.

Obveščanje poteka pretežno preko obvestil v učenčevi beležki, ki jo morajo starši dnevno pregledovati.

Sestanki in govorile ure

Otroški vrtec

September: Uvodni roditeljski sestanek in individualni razgovor za starše novo-vpisanih otrok, medsebojno spoznavanje in izmenjava informacij o otroku.

Oktober: Predstavitev življenja in dela v vrtcu, ponudba programov in projektov; spoznavanje predmetnika, učnih načrtov, oblik in metod dela. Izvolitev predstavnikov staršev v oddelčne svete.

November: Sestanek učnega osebja ob navzočnosti izvoljenih predstavnikov staršev, okvirna predstavitev delovanja, dejavnosti, ki potekajo med letom, in splošne slike oddelka.

Januar: Dnevi odprtih vrat, predstavitev vzgojno-izobraževalnega delovanja vrtca staršem novo-vpisanih otrok.

Maj: Sestanek učnega osebja ob navzočnosti izvoljenih predstavnikov staršev; evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela, vsebinska izhodišča in novi predlogi.

Starši se v teku šolskega leta lahko pogovorijo z učitelji na govorilnih urah, na katere se predhodno najavijo, v izjemnih, nujnih ali nepredvidenih primerih se lahko z učitelji dogovorijo tudi za izredne govorilne ure.



Osnovna šola

September: Uvodni roditeljski sestanek in individualni razgovor za starše novo-vpisanih otrok, medsebojno spoznavanje in izmenjava informacij o učencu.

Oktober: Roditeljski sestanek, predstavitev življenja dela in šole, ponudba programov in projektov; spoznavanje predmetnika, učnih načrtov, oblik in metod dela. Izvolitev predstavnikov staršev v medrazredne svete.

November: Sestanek učnega osebja ob navzočnosti izvoljenih predstavnikov staršev, okvirna predstavitev delovanja, dejavnosti, ki potekajo med letom, in splošne slike razredov.

December: Individualni razgovori o učno-vzgojnem uspehu posameznih učencev.

Januar: Dnevi odprtih vrat, predstavitev vzgojno-izobraževalnega delovanja šole staršem novo-vpisanih otrok.

Februar: Roditeljski sestanek in podelitev spričeval ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja.

April: Individualni razgovori o učno-vzgojnem uspehu posameznih učencev.

Maj: Sestanek učnega osebja ob navzočnosti izvoljenih predstavnikov staršev: izbira učbenikov za naslednje šolsko leto, evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela, vsebinska izhodišča in novi predlogi.

Junij: Zaključek pouka in podelitev spričeval ob zaključku drugega ocenjevalnega obdobja.

Starši se v teku šolskega leta lahko pogovorijo z učitelji na govorilnih urah, na katere se predhodno najavijo, v izjemnih, nujnih ali nepredvidenih primerih se lahko z učitelji dogovorijo tudi za izredne govorilne ure.

Srednja šola prve stopnje

September: Uvodno medsebojno spoznavanje in izmenjava informacij.

Oktober: Predstavitev življenja dela in šole, ponudba programov in projektov; spoznavanje predmetnika, učnih načrtov, oblik in metod dela (roditeljski sestanek



/individualni razgovori o učno-vzgojnem uspehu posameznih učencev). Izvolitev predstavnikov staršev v razredne svete

November: Sestanek učnega osebja v navzočnosti izvoljenih predstavnikov staršev, okvirna predstavitev delovanja, dejavnosti, ki potekajo med letom, in splošne slike razreda.

Januar: Dnevi odprtih vrat: predstavitev vzgojno-izobraževalnega delovanja šole staršem novo-vpisanih učencev.

Februar: Individualni razgovori o učno-vzgojnem uspehu posameznih učencev in podelitev spričeval ob zaključku prvega ocenjevalnega obdobja.

April: Individualni razgovori o učno-vzgojnem uspehu posameznih učencev.

Maj: Sestanek učnega osebja v navzočnosti izvoljenih predstavnikov staršev: izbira učbenikov za naslednje šolsko leto, evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela, vsebinska izhodišča in novi predlogi.

Junij: Zaključek pouka in podelitev spričeval ob zaključku drugega ocenjevalnega obdobja.

Vsak teden so profesorji staršem na voljo za govorilne ure tudi v dopoldanskem času. Urnik dopoldanskih govorilnih ur je objavljen na oglasni deski in na spletni strani šole. Starši se na govorilno uro naročijo v tajništvo oz. se dogovorijo s predmetnim profesorjem (telefonsko ali osebno).

Dopoldanske govorilne ure stečejo v mesecu novembru in se zaključijo v prvi polovici maja.

Vzgojna kontinuiteta

Vrtec, osnovna šola in srednja šola prve stopnje so tako organizacijsko kot vsebinsko medsebojno povezane, vzgojna kontinuiteta ponuja možnost sodelovanja in uresničevanja različnih skupnih pobud ter zagotavlja kontinuiran prehod med navedenimi stopnjami šolanja.



Koncept vzgojne in didaktične kontinuitete vsebujejo programi za osnovno in srednjo šolo prve stopnje ter smernice za otroški vrtec, posebej ga izpostavljajo Nove državne smernice 2012, na izvajalni ravni pa ga opredeljuje okrožnica št. 339 z dne 16. novembra 1992:

Ob prehodih med različnimi stopnjami šolanja mora biti učencu zagotovljena vzgojna in didaktična kontinuiteta kot celovit proces izobraževanja in vzgajanja. Povezanost vzgojne in izobraževalne razsežnosti zglajuje prehode iz vrtca v osnovno oziroma srednjo šolo in pri učencih uspešno preprečuje težave še preden do njih pravzaprav pride. Vsaka stopnja šolanja ima sicer znotraj lastnih programov svojo specifikko, ki jo moramo upoštevati, obenem pa ohranjati neprekinjenost izobraževalnega procesa že od začetka šolanja.

Pri zasledovanju zgoraj navedenih ciljev šola uresničuje koncept vzgojne kontinuitete v navpični in vodoravni smeri.

V navpični smeri se med različnimi stopnjami šolanja kontinuiranost vzgojno-izobraževalnega procesa odraža v načrtovanju skupnih didaktičnih pobud in projektov. Celoten proces zagotavljanja vzgojne kontinuitete in čim lažjega prehoda ter postopnega uvajanja učencev v novo šolsko okolje poteka na osnovi naslednjih smernic:

1. Usklajevanje šolskih kuriklov:

- vzajemna ozaveščenost učiteljev na različnih stopnjah šolanja (vrtec, osnovna šola, srednja šola) o specifikki programov vsake stopnje;
- načrtovanje kontinuiranih kurikularnih povezav in skupnih vzgojno-izobraževalnih posegov;
- sodelovanje učiteljev različnih stopenj šolanja pri skupnih projektih;
- skupna srečanja in dejavnosti za učence, predvsem na ravni zaključnih oz. začetnih letnikov posameznih stopenj;

2. Obveščanje in pretok informacij med šolami o znanju in šolskih uspehih posameznih učencev.

V vodoravni smeri se kontinuiranost vzgojno-izobraževalnega procesa uresničuje preko povezovanja šolskega učenja z izvenšolskim in sicer v obliki sodelovanja z družinami učencev ter s številnimi organizacijami in ustanovami: s športnimi in



kulturnimi društvi na pripadajočem območju, z Narodno in študijsko knjižnico, s Slovenskim stalnim gledališčem, s Slovenskim raziskovalnim inštitutom; z univerzitetnimi ustanovami v Vidmu, v Kopru in Ljubljani ima večstopenjska šola sklenjene sporazume, na podlagi katerega se študentom pedagoških ved, v okviru ravnateljstva omogoča opravljanje študijske prakse.

Šolska orientacija

Šolska orientacija poteka znotraj kurikula skozi vsa leta prvega ciklusa šolanja. Na osnovnošolskem nivoju učenci odkrivajo lastne potenciale in skozi učni proces pridobivajo informacije o izobraževanju, poklicih in usposabljanju.

V ta namen šola organizira vrsto dejavnosti, ki posamezniku omogočajo spoznavanje lastnih sposobnosti, osebnostnih značilnosti in interesov.

V splošnem šolska orientacija vključuje dve vrsti usmerjanja – izobraževalno in informativno.

Izobraževalno usmerjanje se osredotoča na področja motivacije, izbire oz. načrtovanja izobraževanja, spoznavanja lastnega kognitivnega stila in razumevanja skupinskih dinamik. V okviru informativnega usmerjanja se učencem nudijo čim popolnejše informacije o programih in možnostih izobraževanja ter usposabljanja.

Na šoli namenjamo posebno pozornost vpisu učencev v višje srednje šole. V ta namen izvajamo različne dejavnosti v sklopu celotne triade šolanja predvsem pa za učence v 3. razredu. Šolsko in poklicno usmerjanje poveujeta vse udeležence učnega in vzgojnega procesa (učence, učitelje, starše) v vzajemnem delovanju za doseg skupnega cilja. Za ustreznost usmeritev dobijo učenci čim več ustreznih informacij o možnostih vpisa na srednje šole 2. stopnje in na poklicne zavode, ki jih v spremstvu profesorjev tudi obišejo. Pri izbiri pa je pomembno upoštevati predvsem: interese, sposobnosti, osebnostne lastnosti, učne navade, šolske ocene posameznika. Na podlagi teh ugotovitev za vsakega učenca razredni svet izoblikuje nasvet, ki ga posreduje staršem.



ŠOLSKA INTEGRACIJA

Posebne vzgojno-izobraževalne potrebe

Razredne skupnosti so zaradi enake starosti učencev navidezno homogene skupine, največkrat pa so učne skupine po sposobnostih, spretnostih in znanju notranje raznolike, heterogene in v nenehnem spreminjanju. Vsak otrok je individuum zase in ima sebi značilne lastnosti, učitelji pa so dolžni njegovo osebnost in individualnost upoštevati in spoštovati.

Posebne vzgojno-izobraževalne potrebe so lahko vezane na krajša ali daljša obdobja šolanja, njihov izvor pa pogojujejo raznovrstni dejavniki: biološki, fiziološki, psihološki, socialni, socialno-emocionalni, idr. Šola mora vsakemu posamezniku zagotoviti takšno naravnost vzgoje in izobraževanja, ki bo omogočala preseganje in sprotno odpravljanje težav (Ministrska odredba z dne 27. decembra 2012). Konceptualne osnove obravnave posebnih vzgojno-izobraževalnih potreb je Svetovna zdravstvena organizacija (WHO) uvrstila v Mednarodno klasifikacijo funkcioniranja, invalidnosti in zdravja (ICF), ki temelji na socialnem in funkcionalnem modelu obravnave.

Pojem posebne vzgojno-izobraževalne potrebe opredeljuje vse učne težave otrok v šoli, ki so povezane tako z manjšo kot z večjo šolsko neuspešnostjo.

Ministrska odredba z dne 27. decembra 2012 določa, da imajo vsi učenci z učnimi težavami pravico do individualizacije pouka.

Pomembno je zato, da so učitelji pozorni tako na težje kot na blage primanjkljaje učencev in da jim v učnem okolju zagotovijo, prilagojeno izvajanje programa in dodatno strokovno pomoč.

Vzgojno-izobraževalne potrebe se razprostirajo od lažjih do težjih in se delijo na nekaj podskupin, ki pa jih med seboj zaradi pogostih kombinacij težav in interakcijskih vplivov ni vedno mogoče ostro ločevati:



Posebne potrebe (zakon 104/92)

Specifične razvojne motnje, h katerim se uvrščajo specifične učne težave (SUT, zakon 170/2010), motnje na področju neverbalnih, koordinacijskih in motoričnih spretnosti, motnje pozornosti in hiperaktivnost, specifični primanjkljaji na govornem področju in mejne učne sposobnosti.

Učne težave zaradi drugojezičnosti, socialno-kulturne drugačnosti ter zaradi socialno-ekonomske oviranosti. (zakon 8/2013).

Individualiziran učni načrt

Učenci s posebnimi vzgojno-izobraževalnimi potrebami imajo pravico do individualiziranega učnega načrta. Pri pripravi in oblikovanju sodelujejo tudi starši učenca, povezanost in vzajemno sodelovanje med šolo in družino pa je pomemben dejavnik uspešnega izvajanja vzgojnih dejavnosti. Individualiziran učni načrt sodi v širši okvir letnega načrta izvajanja inkluzivne vzgoje in izobraževanja.

Učenci s specifičnimi učnimi težavami (SUT) so otroci s povprečno ali nadpovprečno splošno inteligentnostjo, ki imajo nekatere blažje ali hujše učne motnje nevrofiziološkega izvora. Za učence s SUT je bistvenega pomena zgodnja obravnava/diagnoza ter učinkovito prilagajanje procesa poučevanja, ki se na osnovi izvršilnega odloka zakona 170 iz leta 2010 v šoli izvaja predvsem z olajševalnimi in nadomestnimi učnimi oprijemi. Organizacija pouka, s katerim izboljšamo učne dosežke učencev s specifičnimi učnimi težavami temelji na naslednjih načelih :

- podaljšanje časa za reševanje nalog;
- učinkovita organizacija učnega procesa, ki omogoča priložnosti za pregled predhodno naučene snovi, razvoj temeljnih spretnosti in višjih kognitivnih procesov ter prenos in generalizacijo znanja.;
- razvoj strategij, s katerimi učenci nadzorujejo svoj učni napredek ter si postavljajo učne cilje;



- sistematično in eksplicitno zasnovan pouk;
- ustvarjanje pogojev za razvoj višjih kognitivnih procesov tudi takrat, ko so temeljne spretnosti (branja, pisanja in računanja) učencev šibke;
- omogočanje specifičnih dosežkov glede na snov, ki jo učitelj poučuje;
- celostna zasnova pouka: učenec mora razvijati vse kompetence, ki jih potrebuje za uspešno učenje;
- ustrezno vrednotenje učenčevega napredka s ciljem izboljšanja učinkovitosti učenja.

Spoštovanje in upoštevanje otrokove individualnosti in pravico do usposabljanja za dejavno življenje, ki se v šoli udejanja preko individualiziranega učnega procesa obravnavamo kot temeljne otrokove pravice. Pri pripravi in oblikovanju individualiziranega učnega načrta sodelujejo tudi starši učenca, povezanost in vzajemno sodelovanje med šolo in družino pa je pomemben dejavnik uspešnega izvajanja vzgojnih dejavnosti. Individualiziran učni načrt sodi v širši okvir letnega načrta izvajanja inkluzivne vzgoje in izobraževanja.

Šola je področju obravnave posebnih vzgojno-izobraževalnih potreb namenila ciljno funkcijo, med katerimi je učni zbor določil referenta.

Podporne, dopolnilne in dodatne dejavnosti

Podporne, dopolnilne in dodatne dejavnosti potekajo med šolskim urnikom ali izven le-tega, izvajajo jih predmetni učitelji in profesorji. Teme izhajajo iz vsebin, ki pritegnejo zanimanja učencev. Dejavnosti vključujejo pomoč pri pisanju domačih nalog, razvijanje učinkovitih metod dela, dodatne razlage in utrjevanje učne snovi, seznanjanje z osnovnimi načeli raziskovalnih metod, razvijanje raznih oblik literarnega in likovnega ustvarjanja, aktivno in ustvarjalno ukvarjanje z glasbo, pospeševanje računalniške pismenosti, simulacijo zaključnega izpita na srednji šoli, nekatere dejavnosti v okviru šolske orientacije itd.



Predmetni profesorji in razredni učitelji po pregledu učnih rezultatov na tedenskih programiranjih/mesečnih sejah določijo učence, ki bi bili potrebni podpornega oz. dopolnilnega pouka iz enega ali več predmetov.

Uspešnejšim učencem profesorji/učitelji organizirajo dodatne učne dejavnosti, da jim omogočijo udeležbo na raznih tekmovanjih in natečajih.

V primeru da se v šolo vpišejo učenci drugih narodnosti, razredni sveti izdelajo posebne programe na osnovi protokola za sprejem učencev iz drugih jezikovnih okolij.

Medkulturna vzgoja v vzajno-izobraževalnem procesu

Zavračanje vseh oblik diskriminacije in zagotavljanje pravic do enakosti med spoloma sodi k temeljnim ustavnim načelom (Členi Ustave št. 3, 4, 29, 37, 51), v katerih se s svojim vzgojno-izobraževalnim programom prepoznava tudi naša večstopenjska šola, istim vrednotam pa v 16. odstavku daje poseben poudarek tudi zakon 107/2015.

Sprejemanje in vrednotenje razlik in drugačnosti sodi hkrati z zavračanjem vseh oblik diskriminacije k osnovnim izhodiščem medkulturne vzgoje v izobraževalnem procesu.

K vrednotam, na katerih temelji vzgojno delovanje šole, sodi spoštovanje vseh in vsakega učenca, na tej osnovi šola ščiti otrokovo človeško dostojanstvo in edinstvenost ter neponovljivost vsakega posameznika. Takšne vzgojno-izobraževalne vsebine so izraz spoštovanja pozitivnih obveznosti šole, ki daje informacije, uči in vzgaja o človekovih pravicah in spodbuja medsebojno strpnost in spoštovanje.



ZAGOTAVLJANJE KADROVSKIH IN MATERIALNIH VIROV ZA DELOVANJE ŠOLE

Planiranje kadrovskih potreb

Projekcija trenutnih podatkov o vpisu učencev za triletnje 2019-2022 okvirno potrjuje nespremenjeno število odelkov in razredov in posledično učnega kadra.

Kadrovska evidenca za šolsko leto 2018/19: razpoložljivi podatki iz informacijskega sistema za kadrovsko področje (oktober 2018), vse kasnejše spremembe se vpišejo med letno posodobitvijo pričujočega načrta:

KADROVSKA RAZPOREDITEV MEST NA RAVNATELJSKI RAVNI	MESTA
Učno osebje	40
Neučno osebje	14

Učno osebje

VRTEC IN OSNOVNA ŠOLA	MESTA
Vrtec	4
Osnovna šola	24



SREDNJA ŠOLA, RAZPOREDITEV PO NATEČAJNIH RAZREDIH			
TIPOLOGIJA MESTA	NATEČAJNI RAZRED	MESTA	URE
slovenščina, zgodovina, zemljepis	A085	4	
italijanščina	A080	2	
matematika	A059	2	
tuj jezik-angleščina	A345	1	
tuj jezik-nemščina	A545		12
umetnost in upodabljanje	A028		12
telesna, gibalna in športna vzgoja	A030		12
tehnologija	A033		12
glasba	A032	1	12
glasbeni inštrument	A077	4	
alternativni pouk			

V zgoraj navedeni obvezni kadrovski seznam so vključena tudi mesta, ki šoli pripadajo za kadrovsko krepitev in sicer dve redni mesti na osnovni šoli in 2 mesti na srednji šoli, ki odgovarjata natečajnima razredoma A085 (slovenščina, zgodovina in zemljepis) in A032 (glasbena vzgoja).

Obvezni kadrovski seznam se letno dopolnjuje še z dejanskim kadrovskim seznamom, število dodatnih mest in ur pa se definira na začetku vsakega šolskega leta. Tovrstna kadrovska dopolnitev šoli omogoča učinkovitejšo organizacijo vzgojno-izobraževalnega programa ter smiselno dopolnjuje predmetno in medpredmetno organizirane dejavnosti na šolah ravnateljstva, ki beleži pomenljivejši priliv otrok iz mešanih zakonov oz. italijansko govorečih družin in se v tem oziru vse bolj sooča s povečano kompleksnostjo artikulacije učnega procesa.



Administrativno, tehnično in pomožno osebje

RAZPOREDITEV PO TIPOLOGIJI MEST	MESTA
Upravni vodja	1
Administrativno osebje	3
Šolski sodelavci	10

Dodeljeno število mest šolskih sodelavcev v kadrovskem seznamu (10) ne zadostuje za zagotavljanje nadzora, varnosti, pomoči in sprejemanja učencev.

Glede na kompleksnost delovanja šole s posebno specifikjo, ob upoštevanju vzgojno-izobraževalnega programa, bi bilo, za zagotavljanje ustreznega nudenja šolskih storitev, v naslednjem triletju nujno potrebno upoštevati možnost povečanja delovnih mest šolskih sodelavcev, kot sledi:

Šolski sodelavci: 12 delovnih mest

V okviru večstopenjskega ravnateljstva deluje 7 šol, na podlagi analize potreb in dejanskega stanja bi bila smiselna naslednja razporeditev zaposlenih:

- 1,5 delovnih mest za vrtec v Lonjerju (1 oddelek, urnik 7.45 – 16.00);
- 1,5 delovnih mest za vrtec v Barkovljah (1 oddelek, urnik 7.45 – 16.00);
- 2 delovni mesti za osnovno šolo F. S. Finžgarja (5 razredov, urnik: pon., tor., sre., čet. 8.00 – 15.30; pet. 8.00 – 12.30);
- 1,5 delovnih mest za osnovno šolo O. Župančiča (5 razredov, urnik: pon., tor., sre., čet.: 8.00 – 15.30; pet. 8.00 – 13.30);
- 2 delovni mesti za osnovno F. Milčinskega (5 razredov, urnik: pon., tor., sre., čet.: 8.00 – 16.00; pet. 8.00 – 14.00);
- 2 delovni mesti za srednjo šolo prve stopnje z glasbeno smerjo sv. Cirila in Metoda pri Sv. Ivanu (3 razredi, urnik: 7.50 – 17.00);



- 1,5 delovnih mest za srednjo šolo prve stopnje sv. Cirila in Metoda na Katinari (3 razredi, urnik: pon., tor., sre. 8,00 – 15.50; čet., pet. 8.00 – 13.30);

Tehnični asistent: 1 delovno mesto

Šola razpolaga s sodobno opremljenim računalniškim laboratorijem, z interaktivnimi tablam, osnovno in drugo računalniško opremo, ki jo dnevno uporablja tako šolsko osebje kot učenci. V skladu z Nacionalnim načrtom za digitalizacijo šolstva (ministrski odlok št. 851 z dne 27. oktobra 2015) pojmujemo informatizacijo vzgojno-izobraževalnega zavoda kot nujen proces, ki mora pripeljati v naslednjem triletju do še boljše opremljenosti in uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije. Zaposlitev tehniškega asistenta, ki bi prevzel odgovornost za vzdrževanje in pravilno uporabo računalniške opreme, sicer na večstopenjskih šolah še ni predvidena, se vse bolj kaže kot nujno potrebna, saj postajajo stroški za zunanji računalniški servis in storitve za šolo prezahtevni.

Kadrovska krepitev za nadgradnjo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti

V skladu s 7. odstavkom 1. člena zakona 107/2015 pripada šoli ob rednem tudi dodatni učni kader za nadgradnjo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti. V istem odstavku navedena področja se operativno vežejo na predmetna področja in posledično na dodelitev dodatnega učnega kadra, šola pa jih je skladno z izsledki samoevalvacijskega poročila, razvrstila po naslednjem prednostnem vrstnem redu:

Jezikovno področje

- krepitev in izboljšanje jezikovnih zmožnosti s posebnim poudarkom na slovenskem jeziku kot tudi na drugih jezikih Evropske unije, tudi z uporabo učne metode Učenja in poučevanja jezika z nejezikovnimi vsebinami (CLIL);



- ovrednotenje individualiziranih vzgojno-izobraževalnih načrtov in sodelovanje/vključenost učencev;
- opismenjevanje in izboljšanje slovenščine kot drugega jezika s pomočjo tečajev in delavnic za učence drugih narodnosti ali jezika, ki bodo organizirane v sodelovanju s krajevnimi zavodi in ustanovami, s podporo izvornih skupnosti, družin ter kulturnih mediatorjev.

Umetnost in glasba

- krepitev kompetenc v praksi in kulturi glasbe, umetnosti in umetnostni zgodovini, kinematografiji, tehnikah in javnih občilih, tudi v sodelovanju z muzeji in drugimi javnimi ter zasebnimi ustanovami, ki delujejo na tem področju;
- opismenjevanje v umetnosti, tehnikah in javnih občilih, medijska pismenost;
- razvoj odgovornih ravnanj, ki se zgledujejo po poznavanju in spoštovanju zakonov, okoljske trajnosti, krajinske in kulturne dediščine ter kulturnih dejavnosti.

Znanost

- krepitev matematično-logičnih in znanstvenih kompetenc;
- izvajanje popoldanskega pouka na šolah in zmanjšanje števila učencev na razred, tudi s podaljšanim šolskim urnikom ali porazdelitvijo celotnega števila učnih ur, kot je navedeno v pravilniku (OPR, šte. 89, z dne 20. 3. 2009);
- ovrednotenje individualiziranih vzgojno-izobraževalnih načrtov z vključevanjem učencev;
- spodbujanje in ovrednotenje učno uspešnih učencev;
- krepitev funkcionalnih sistemov za nagrajevanje in priznavanje zaslug učencev;
- opredelitev systemske šolske orientacije.



Pouk v obliki delavnic

- razvoj znanja o informacijsko-komunikacijskih tehnologijah (IKT), zlasti v zvezi z računalniškim razmišljanjem, kritične in zavestne uporabe socialnih omrežij in javnih občil;
- krepitev posameznih učnih metod za delo v učnih delavnicah in laboratorijske dejavnosti (7. točka - črka i); ovrednotenje šole kot dejavne skupnosti, odprte do okolja, ki zmore razviti in povečati vzajemno sodelovanje z družinami in krajevno skupnostjo ter s storitvenimi organizacijami.

Motorika

- krepitev gibalnih ved in motoričnega vedenjskega razvoja, ki se zgledujejo po zdravem načinu življenja s posebnim poudarkom na zdravi prehrani, telesni vzgoji in športu, s posebno pozornostjo do varstva pravic izobraževanja učencev, ki se tekmovalno ukvarjajo s športom.

Humanistično, socialno-ekonomsko področje in legalnost

- opredelitev systemske orientacije;
- razvoj kompetenc na področju aktivnega državljanstva in demokracije z ovrednotenjem/spodbujanjem medkulture vzgoje k miru, spoštovanju različnosti in dialogu med kulturami, podpiranje k prevzemanju odgovornosti kot tudi solidarnosti in skrbi za skupne dobrine ter ozaveščenosti o pravicah in dolžnostih; krepitev vedenj na področju prava ter gospodarstva in financ in vzgoja k samo-podjetništvu;
- preprečevanje šolskega osipa, nasprotovanje vsaki vrsti diskriminacije in vrstniškega nasilja – tudi spletnega; pospeševanje šolske vključenosti in pravica do izobraževanja učencev s posebnimi učnimi potrebami s pomočjo individualiziranih in prilagojenih učnih načrtov, tudi s podporo in sodelovanjem krajevnih zdravstvenih oziroma socialnih ustanov;



- razvoj odgovornih ravnanj, ki se zgledujejo po poznavanju in spoštovanju zakonitosti, okoljske trajnosti, krajinske in kulturne dediščine in kulturnih dejavnosti;
- opismenjevanje in izboljšanje slovenščine kot drugega jezika s pomočjo tečajev in delavnic za učence drugih narodnosti ali jezika, ki bodo organizirane v sodelovanju s krajevnimi ustanovami in storitvenimi organizacijami s podporo izvornih skupnosti, družin in kulturnih mediatorjev;
- izvajanje popoldanskega pouka na šolah in zmanjšanje števila učencev na razred, tudi s podaljšanim šolskim urnikom ali porazdelitvijo celotnega števila učnih ur, kot je navedeno v pravilniku (OPR, šte. 89, z dne 20. 3. 2009);
- ovrednotenje individualiziranih vzgojno-izobraževalnih načrtov z vključevanjem učencev;
- iskanje funkcionalnih oblik/ poti in sistemov za nagrajevanje/priznavanje učno uspešnih učencev;
- krepitev funkcionalnih sistemov za nagrajevanje in priznavanje zaslug učencev.

Delovne obveznosti zaposlenih v okviru kadrovske krepitve

Delovne obveznosti zaposlenih v okviru kadrovske krepitve so prednostno usmerjene k izboljšanju kakovosti vzgojno-izobraževalnega programa. Skladno z letnim delovnim načrtom opravlja učno osebje za kadrovske krepitve naslednje:

- nadomeščanje odsotnosti
- različne oblike sodelovalnega poučevanja (komplementarno, paralelno, diferencirano, idr);



- laboratorijske dejavnosti, dodatni in dopolnilni pouk ter aktivnosti za izboljšanje kakovosti vzgojno-izobraževalnega programa;
- izvajanje prilagojenih izobraževalnih programov in dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi izobraževalnimi potrebami v sodelovalnem načrtovanju pedagoških intervencij z razrednim/predmetnim učiteljem;
- načrtovanje in izvajanje aktivnosti, usmerjenih k razvijanju socialnih in državljskih kompetenc;
- oblikovanje in razvoj projektov, spremljanje in prenos inovativnih praks na šoli.

Učiteljem je dodeljen tedenski/večtedenski delovni urnik, ki je lahko prožen in prilagodljiv glede na potrebe in zahteve, ki se pojavljajo v teku šolskega leta in/ali za zagotavljanje nadomeščanja začasno odsotnih učiteljev.

Materialni pogoji za delo

Šole, ki delujejo v sklopu ravnateljstva, so nameščene v deloma prenovljenih nekoliko starejših šolskih poslopih, ki razpolagajo s prostornimi, svetlimi in primerno opremljenimi učilnicami. Na šolah vseh treh stopenj ima svoj prostor šolska knjižnica, ustrezna didaktična oprema in učni pripomočki pa omogočajo redno in učinkovito izvajanje šolskih aktivnosti. Na sedežu ravnateljstva je vsem našim šolam dostopna sodobno opremljena računalniška učilnica. Poleg navedenega ima vsaka šola tudi z jedilnico in še nekatere druge uporabne prostore. Šoli, ki delujeta na sedežu ravnateljstva (osnovna šola Otona Župančiča in srednja šola sv. Cirila in Metoda), imata lastno telovadnico, ostalim je pouk športne vzgoje zagotovljen v zunanjih športnih objektih v neposredni bližini šol.

V skladu s finančnimi zmogljivostmi redno nabavljamo in posodabljammo opremo za učinkovito izvajanje pouka in za administrativno delovanje, sicer bi ustrenejša



zagotovitev finančnih virov omogočila izboljšanje prostorskih pogojev, materialne ter tehnološke opremljenosti in posledično ponudbe storitev.

V skladu z Nacionalnim načrtom za digitalizacijo šolstva (MO št. 851 z dne 27. oktobra 2015) in s tem povezano vsebinsko prenovo izobraževanja smo v triletju 2016-19 posebno pozornost namenili krepitvi informacijske in komunikacijske infrastrukture in v tem okviru dosegli pomembne začrtane cilje:

- izboljšanje splošne tehnološke opremljenosti šole, infrastrukturni posegi na področju tehnoloških inovacij;
- pridobitev finančnih sredstev iz Evropskega sklada v okviru Nacionalnega operativnega programa »Za šole - Kompetence in učna okolja« 2014 – 2020 (FESRPON - Digitalna okolja);
- nastavitve omrežne povezave Wi-Fi na vseh šolah ravnateljstva in pospešitev procesa uvajanja novosti za dvig ravni informacijske pismenosti ter posodabljanja pouka;
- opremljenost večine učilnic z interaktivno tablo ali s projektorjem in računalnikom ter dostopom do interneta;
- postavitve računalniškega laboratorija, ki je ustrezno opremljen z IKT ter s sodobnim in funkcionalnim pohištvo: dostopen je vsem šolam ravnateljstva in omogoča udeležencem učnega procesa optimalne pogoje za kakovostne in inovativne pristope k učenju in poučevanju.

V naslednjem triletju namerava šola nadaljevati po začrtani poti in pristopati k projektom iz Evropskega sklada (FESRPON) v okviru Nacionalnega operativnega programa za šole ter se prijavljati k ministrskim in drugim razpisom, ki omogočajo pridobivanje ustreznih finančnih sredstev za posodabljanje in nadgrajevanje opremljanja učilnic in šolskih prostorov, šolske opreme in pohištva. Skladno z razpoložljivostjo finančnih sredstev nameravamo na informacijsko-komunikacijskem področju zaključiti z obširnimi projekti iz preteklega triletja in ustrezno opremiti še redke učilnice, ki so ostale brez interaktivne table.



RAZVOJ KADROVSKIH IN MATERIALNIH VIROV

Načrt za izobraževanje učnega kadra

V skladu z 124. odstavkom 1. člena zakona 107/2015 je načrt za izobraževanje učnega kadra prioritarno namenjen posodabljanju disciplinarnega in strokovnega znanja učnega osebja. Izobraževalne dejavnosti so opredeljene v skladu z:

- šolskim triletnim vzgojno-izobraževalnim programom;
- rezultati, ki bodo izšli iz izboljševalnega načrta;
- prednostnimi nalogami, določenimi v Državnem izobraževalnem načrtu, sprejetim vsaka tri leta z odlokom ministrstva za šolstvo;

Upoštevalo se zgoraj omenjena dejstva je triletni izobraževalni načrt tako opredeljen:

V skladu s specifikom šole s slovenskim učnim jezikom, namerava šola v prvi vrsti izobraževati in usposablјati učni kader na jezikovnem in pedagoško-didaktičnem področju s poudarkom na slovenski jezik (seminarji in izobraževanja, ki jih organizira Ministrstvo za šolstvo Republike Slovenije, v Sloveniji in/ali v Trstu).

Izobraževanje učnega osebja - samoizobraževanje ali udeležba na tečajih, ki jih organizirala šola in/ali druge javne in zasebne ustanove – je usmerjeno predvsem k informacijsko-računalniškem izobraževanju, inovativnim metodam poučevanja, k strategijam vključevanja in integriranja učencev s specifičnimi učnimi in vzgojnimi potrebami, k vsebinam in uporabi različnih didaktičnih strategij po predmetih in predmetnih področjih oz. k izbirnim vsebinam.

K izobraževanju učnega kadra sodi tudi usposablјanje osebja za varnost na delovnem mestu.



Primerno je, da vzgojno-izobraževalni program predvideva za vsakega učitelja minimalno število (20) ur izobraževanja na leto.

Ukrepi v okviru Nacionalnega načrta za digitalizacijo šolstva

Z ministrskim odlokom št. 851 z dne 27. oktobra 2015 je bil sprejet Nacionalni načrt za digitalizacijo šolstva (PNSD) in s tem povezana vsebinska prenova izobraževanja. V okviru le-tega naj bi šola pospešeno uvajala nova orodja za digitalno pridobivanje znanja in spretnosti ter s tem povezane izvirne metode učenja in poučevanja, prilagojene različnim udeležencem učnega procesa.

Na osnovi zgoraj navedenega načrta in skladno s prejemom finančnih sredstev na šoli redno izvajamo ukrepe za splošno digitalizacijo ter inovativno in učinkovito uporabo razvojnega potenciala, ki ga omogočajo sodobne informacijske in komunikacijske tehnologije.

Nove tehnologije lahko v temelju spremenijo načine učenja, zato uvajanje digitalizacije poteka postopno in skladno z izobraževanjem zaposlenih oz. s posodabljanjem metodološko-didaktičnih pristopov. Zaposleni v šolstvu morajo znati kritično presojati didaktično vrednost informacijsko komunikacijske tehnologije in jo smiselno uporabljati pri pouku, obenem pa učencem nuditi ustrezno podporo pri ozaveščen in kritični uporabi interneta oz. razvoju veščin za uporabo IKT. V tem spremenjenem vzgojno-izobraževalnem procesu učitelj iz podajalca postaja koordinator znanja, vse bolj pomembna postaja tudi njegova socialna vloga. V informacijsko-računalniškem izobraževanju ima učitelj vlogo usmerjevalca učnega procesa, ki je učencem v pomoč pri samostojnem učenju in pridobivanju novih znanj, medtem ko so učenci postavljeni v ospredje in pri pouku dobivajo vse bolj aktivno vlogo.

Na osnovi ministrskega dopisa prot. št.17791 z dne 19.11.2015, ki se nanaša na 31. člen ministrskega odloka št. 435/2015 (Spreme smernice za izvajanje Nacionalnega načrta za digitalizacijo šolstva) je bil v zboru učnega osebja,



skladno z določili Nacionalnega načrta za digitalizacijo šolstva, imenovan šolski referent za digitalizacijo šole oz. digitalni animator.

Dodatno priložnost za razvoj digitalizacije nudijo šoli razpisi za koriščenje sredstev iz Evropskih strukturnih skladov PON/FESR. Finančna podpora je namenjena odpravljanju razvojnih neravnovesij in zmanjševanju razlik ter ustvarjanju okolja za enakomeren in uravnotežen razvoj vseh držav in regij Evropske unije. Namen programa je izboljšanje kakovosti izobraževalnega sistema na celotnem državnem območju ter financiranje projektov na področju izobraževanja in inovacije oziroma obnove tehnološke opreme in drugih pripomočkov na šolah.

Na področju digitalizacije in e-izobraževanja se šola prijavlja k navedenim razpisom.

Priloge k vzgojno-izobraževalnemu programu

Pravilnik o ocenjevanju znanja in vedenja v osnovni šoli in srednji šoli prve stopnje

Dejavnosti in projekti – Otroški vrtec

Dejavnosti in projekti – Osnovna šola

Dejavnosti in projekti – Srednja šola prve stopnje

Priloge k vzgojno-izobraževalnemu programu so dostopne na šolski spletni strani pod razdelkom Vzgojna ponudba: <http://www.sibartol.gov.it/slo/vip.html>



RAZVOJNI NAČRT ŠOLE

Razvojni načrt šole je izhodiščni dokument, v katerem smo oblikovali okvirne cilje, ki jih želimo doseči v triletnem obdobju (2019–2022). Cilji so oblikovani na osnovi: vrednot, vizije, poslanstva, dosedanjih izkušenj pri delu, dosedanjih rezultatov šole, samoevalvacije, usklajevanja z uporabniki in lokalno skupnostjo ter materialnih potreb za izvedbo vzgojnoizobraževalnega procesa.

Načrt izvedbe ukrepov za izboljšanje kakovosti na izbranih področjih je v konceptu zamišljen kot učinkovit načrt dela, ki vključuje tako kratkoročne kot dolgoročne cilje za razvoj in krepitev močnih področij ter ukrepe za odpravo pomanjkljivosti, vpeljavo izboljšav, sprememb, novosti ipd., kjer je to potrebno.

Operativne letne cilje bomo sproti spremljali in jih obravnavali na strokovnih sestankih in se, po potrebi, ponovno odločali za tiste, ki so prednostnega pomena.

Prednostne naloge in cilji

Samoevalvacija obsega spremljanje in vrednotenje doseganja zastavljenih prednostnih ciljev in izboljšav v določenem obdobju. Prepoznana je kot eden od ključnih dejavnikov pri nenehnem izboljševanju delovanja šol in dosežkov otrok/učencev.

V objavljenem samoevalvacijskem poročilu šole so dostopni naslednji podatki: analiza konteksta, v katerem šola deluje; popis človeških, finančnih, materialnih virov, s katerimi razpolaga; dokumentirani rezultati primerjav učnih dosežkov učencev; opis organizacijskih in vzgojno-izobraževalnih procesov, na katerih temelji delovanje šole ter končni izsledki samoevalvacijskega poročila in sicer prednostne naloge, procesni (operativni letni cilji) in končni (splošni dolgoročni) cilji.



DOSEŽKI UČENCEV	PREDNOSTNE NALOGE	KONČNI CILJI
A) Rezultati standardiziranih nacionalnih preizkusov znanja	Uravnovežiti neravnovesja med rezultati različnih razredov.	Izboljšati rezultate nacionalnega prevejanja znanja iz matematike v petih razredih osnovnih šol; doseči referenčne vrednosti
B) Evropske ključne kompetence	Izboljšati postopke preverjanja in ocenjevanja doseženih ključnih in državljanskih kompetenc.	Določiti skupne kriterije za ocenjevanje ključnih in državljanskih kompetenc.
C) Dolgoročni rezultati	Izdelava in usklajevanje vertikalnega kurikulumu tako na teoretskem kot na izvedbeno – metodološkem področju.	Sistematsko spremljanje in vrednotenje uspešnosti učencev: sprotno potrjevanje, popravljanje, izboljševanje procesov.



Skladnost procesnih ciljev s končnimi

PROCESNO PODROČJE	PROCESNI CILJI	SKLADNOST PROCESNIH CILJEV S KONČNIMI		
		A	B	C
Kurikul, načrtovanje in ocenjevanje	Posodobitev šolskega izvedbenega kurikula s posebnim poudarkom na specifikih šole, povezovanje predmetov, organizacijska in didaktična prožnost.	x	x	x
Učno okolje	Predmetno in medpredmetno pospeševanje dodatnih in dopolnilnih dejavnosti, načrtovanih v delovnih skupinah.	x	x	x
	Spodbujanje k večji uporabi inovativnih metod poučevanja prek udeležbe učiteljev v programih usposabljanja in posodobitvi skladno z izpopolnjevanjem in poklicnim izobraževanjem učiteljev.	x	x	
Inkluzija in diferenciacija	Razvoj in razširjanje novih metodologij poučevanja, ki omogočajo raziskovanje in eksperimentiranje ter učinkovite učne pristope za jezikovno heterogene razrede.		x	x



	Spremljanje in stalno prilagajanje oz. izboljševanje učnih postopkov v jezikovno heterogenih razredih.		x	x
Vzgojna kontinuiteta in šolska orientacija	Umeščanje prečnih kompetenc v načrtovanje in izvedbo pouka preko vertikalne povezanosti.	x	x	x
	Izboljšanje delovanja na področju vzgojne kontinuitete in šolske orientacije, stalno spremljanje napredka učencev tudi v nadaljevanju šolanja (povratna informacija).			x
Strateška usmeritev in organizacija šole	Določiti prednostne naloge vzgojno-izobraževalnega delovanja skladno s posodabljanjem šolskega kurikula.	x	x	x
	Spremljanje učinkovitosti učnega procesa na podlagi avtentičnih nalog in ocenjevalnih rubrik.	x	x	
	Načrtovanje sistema vodenja kakovosti.	x		
	Izboljšati metode in postopke za merjenje zadovoljstva uporabnikov.	x		
Razvoj kadrov	Uskaljevanje strokovnega izpopolnjevanja in samoizpopolnjevanja učiteljev z uvajanjem sodobnih pristopov v medstopenjski povezanosti.	x	x	x
	Krepiti strokovno izmenjavo znanj in izkušenj v profesionalni skupnosti.	x	x	



Razporeditev procesnih ciljev v prednostna področja ukrepanja

Procesni cilji vsebujejo skupna izhodišča, na osnovi katerih so združljivi v prednostna področja ukrepanja kot sledi:

1. Področje: Prenova šolskega izvedbenega kurikula

- a) Posodobitev šolskega izvedbenega kurikula s posebnim poudarkom na specifičnosti šole, povezovanje predmetov, organizacijska in didaktična prožnost.
- b) Določiti prednostne naloge vzgojno-izobraževalnega delovanja skladno s posodabljanjem šolskega kurikula.
- c) Umeščanje prečnih kompetenc v načrtovanje in izvedbo pouka preko vertikalne povezanosti.
- d) Izboljšanje delovanja na področju vzgojne kontinuitete in šolske orientacije, stalno spremljanje napredka učencev tudi v nadaljevanju šolanja (povratna informacija).

2. Področje: Dvig sporazumevalnih zmožnosti učencev

- a) Razvoj in razširjanje novih metodologij poučevanja, ki omogočajo raziskovanje in eksperimentiranje ter učinkovite didaktične pristope za jezikovno heterogene razrede.
- b) Spremljanje in stalno prilagajanje oz. izboljševanje učnih postopkov v jezikovno heterogenih razredih.

3. Področje: Izpopolnjevanje strokovnega kadra

- a) Spodbujanje k večji uporabi inovativnih metod poučevanja prek udeležbe učiteljev v programih usposabljanja in posodobitve skladno z izpopolnjevanjem in poklicnim izobraževanjem učiteljev.



- b) Uskaljevanje strokovnega izpopolnjevanja in samoizpopolnjevanja učiteljev z uvajanjem sodobnih pristopov v izobraževalno dejavnost.
- c) Krepitev strokovne izmenjave znanj in izkušenj v profesionalni skupnosti.

4. Področje: Upravljanje sistema kakovosti/Sodelovanje in komunikacija med šolo in starši

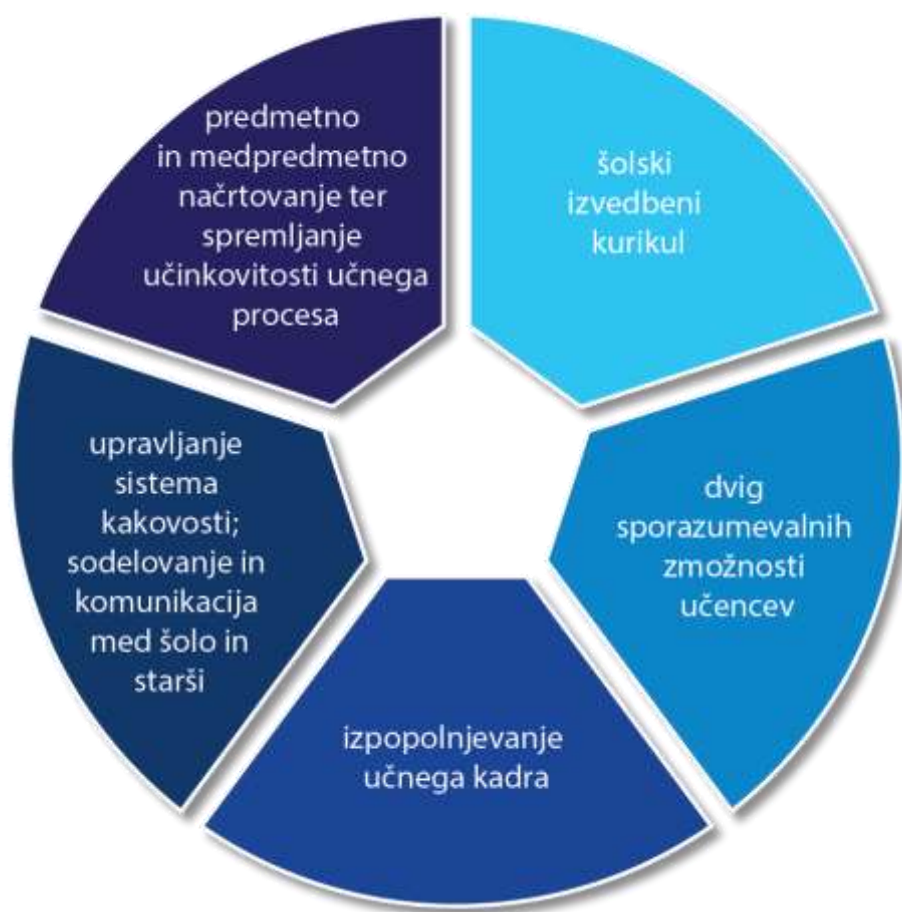
- a) Načrtovati sistem vodenja kakovosti.
- b) Izboljšati komunikacijo in vključenost staršev v vzgojno-izobraževalni proces z uvedbo elektronskega dnevnika.
- c) Izboljšati metode in postopke za merjenje zadovoljstva uporabnikov.

5. Področje: Predmetno in medpredmetno načrtovanje ter spremljanje učinkovitosti učnega procesa

- a) Predmetno in medpredmetno pospeševanje dodatnih in dopolnilnih dejavnosti, načrtovanih v delovnih skupinah;
- b) Spremljanje učinkovitosti učnega procesa na podlagi avtentičnih nalog in ocenjevalnih rubrik.



Shematski prikaz področij ukrepanja in njihova prepletenost





Operativni načrt

1. Področje: Prenova šolskega izvedbenega kurikula

Predvideni ukrepi:

- posodobitev načrtovanja in izvajanja kurikula kot procesnorazvojnega dokumenta šole;
- prilagoditev predmetnega kurikula Državnim smernicam iz leta 2012 oz. ciljni usmerjenosti v razvoj kompetenc; operacionalizacija učnih strategij in metod; izbor vsebin in postopkov, ki dajejo možnost pridobivanja ključnih kompetenc;
- načrtovanje, izvajanje in evalvacija učnih dejavnosti na podlagi uvajanja in spremljanja kurikulumov v vertikalni povezanosti; nadgrajevanje projektov s področja vzgojne kontinuitete in šolske orientacije, spremljanje napredka učencev tudi v nadaljevanju šolanja;
- uskladitev kriterijev za avtentično preverjanje in ocenjevanje učne uspešnosti s postavljenimi cilji oz. doseganjem prečnih ter predmetno specifičnih kompetenc.

Pričakovani rezultati:

- dokončno oblikovanje in uvedba novega šolskega kurikula;
- načrtovanje kriterijev za ocenjevanje v vertikalni povezanosti;
- uporaba avtentičnih učnih virov in gradiv, metod in oblik dela, ter preverjanja in ocenjevanja.

2. Področje: Dvig sporazumevalnih zmožnosti učencev

Predvideni ukrepi:

- za odpravljanje jezikovnih primanjkljajev in razvijanje sporazumevalne zmožnosti učencev bodo učitelji načrtovali in diferencirali govorne



zadolžitve za učence oz. ciljne skupine učencev s podobno (manj)razvito sporazumevalno zmožnostjo;

- skladno z izvajanjem pouka bodo potekala timska načrtovanja, med katerimi bo posebna pozornost namenjena jezikovni organizaciji pouka;
- smiselno in nujno potrebno je načrtno razvijanje sporazumevalnih zmožnosti učencev pri vseh šolskih predmetih po vsej vzgojno-izobraževalni vertikali; (razvijanje zmožnosti tvorjenja govorjenih in zapisanih besedil, branja in poslušanja);
- poseben poudarek bo namenjen ustvarjanju okoliščin, ki spodbujajo in omogočajo samostojne daljše besedilne, govorne in pisne odzive vseh udeležencev učnega procesa ter uvajanju aktivnih oblik dela, ki spodbujajo in zahtevajo miselno in tudi govorno dejavnost učencev.

Pričakovani rezultati:

- dvig jezikovnih kompetenc in sporazumevalnih zmožnosti učencev: (poimenovalnih, skladijskih/upovedovalnih, pravorečnih, pravopisnih, slogovnih);
- načrtovanje in vrednotenje vzgojno-izobraževalnega dela tako v razrednih, medrazrednih in oddelčnih svetih kot po vzgojno-izobraževalni vertikali;
- sodelovanje učiteljev pri razvojno-raziskovalnih projektih, usmerjenih v izboljšanje kakovosti tudi preko samokritičnega premisleka in samoevalvacije.

3. Področje: Izpopolnjevanje strokovnega kadra

Predvideni ukrepi:

- ustvarjanje delovnega okolja, ki podpira stalno izpopolnjevanje in strokovni razvoj učiteljev, ter nudi priložnosti za dobro poučevanje;
- izpopolnjevanje na jezikovnem in pedagoško-didaktičnem področju s poudarkom na slovenskem jeziku (seminarji in izobraževanja, ki jih



organizira Ministrstvo za šolstvo Republike Slovenije, v Sloveniji in/ali v Trstu);

- izpopolnjevanje na glasbenem področju (skladno s specifiko šole z glasbeno smerjo);
- izpopolnjevanje na področju informacijsko – komunikacijske tehnologije, inovativnosti metodoloških pristopov (presejanje frontalnega pouka) ;
- dvig učinkovitosti in kakovosti dopolnilnega in dodatnega pouka, krepitev načrtovalnih in evalvacijskih kompetenc.

Učiteljev profesionalni razvoj želimo obravnavati kot celovit proces, h kateremu sodi predvsem obveznost nenehnega samoizpopolnjevanja.

Pričakovani rezultati:

- dvig kakovosti pouka in pedagoškega dela, večja uporaba inovativnih pristopov, izboljšanje IKT pismenosti, dvig učnega uspeha učencev;
- medpredmetno povezovanje, timski pouk, uporaba avtentičnih virov in ocenjevalnih rubrik, boljša povezanost po vertikali, izmenjava dobrih praks.

4. Področje: Upravljanje sistema kakovosti/ Sodelovanje in komunikacija med šolo in starši

Predvideni ukrepi:

- razvojna naravnost delovanja, neprenehno izboljševanje in iskanje novih ter učinkovitih poti lastnega delovanja;
- povezano, usklajeno in podporno delovanje celotne otrokove socialne mreže kot prednostnega procesa poučevanja, učenja in vzgajanja ter vodenja otrok; ohranjanje in krepitev tesne povezanosti med domom, šolo in okoljem ter povečanje odzivnosti šole na potrebe učencev in družin;
- uvedba e-redovalnice/dnevnika;



- evalvacija: sprotno in sistematično spremljanje izvajanja in učinkovitosti sprejetih ukrepov.

Pričakovani rezultati:

- povečanje učinkovitosti učnega okolja, strateški razvoj kadrov, dvig kakovosti pouka, dvig avtentičnosti učnih situacij, dvig učnih rezultatov, izboljšanje šolske klime in komunikacije.

5. Področje: Predmetno in medpredmetno načrtovanje ter spremljanje učinkovitosti učnega procesa

Predvideni ukrepi:

- spremljanje učne prakse in zagotavljanje učinkovitih vzgojnih in učnih pristopov, posodabljanje učnih načrtov na podlagi prenovljenega izvedbenega kurikula;
- iskanje in razvoj novih inovativnih metodologij in didaktičnih prijemov, strateško usmerjanje dela;
- usmerjanje razvoja prečnih kompetenc in ključnih rezultatov, preverjanje doseženih rezultatov.

Pričakovani rezultati:

- posodobitev načrtovanja in izvajanja kurikula, sistematično spremljanje učinkov in učinkovitosti kurikulumov, zbiranje informacij o njegovem uresničevanju z namenom sprotnega reševanja vprašanj neposredno v pedagoški praksi;
- izboljšanje učnih dosežkov in uravnoteženje porazdelitve učencev glede na raven doseženih rezultatov.



Spremljanje izvajanja programa

Razvojni načrt je strateški dokument, ki se bo končno evalviral leta 2022, v namen sprotne spremljanja razvoja se vmesne evalvacije opravljajo tudi letno.