



Večstopenjska šola s slovenskim učnim jezikom ▪ Istituto comprensivo con lingua d'insegnamento slovena  
**VLADIMIR BARTOL**

Ul./Via Caravaggio 4 ▪ 34128 Trst/Trieste ▪ Tel/Fax 040 567500

e-mail: TSIC81700B@istruzione.it/TSIC81700B@pec.istruzione.it ▪ Cf/D.p. 80018890329

### **IZVLEČEK IZ ZAPISNIKA SEJE ZAVODSKEGA SVETA ŠT. 7 Z DNE 30. 05. 2023**

Dne 30. maja 2023 s pričetkom ob 17.00 uri je na sedežu v Ul. Caravaggio, 4 – Trst potekala seja zavodskega sveta.

PREDSTAVNIKI STARŠEV		PREDSTAVNIKI UČNEGA OSEBJA	
Beorchia Daniele	Prisoten	Antoni Nadia	Odsotna
Canciani Peter	Prisoten	Pertot Romina	Prisotna
Mamolo Marija	Prisotna	Lozei Martina	Prisotna
Domio Alan	Prisoten	Di Marino Silvia	Prisotna od 17.20
Rudolf Barbara	Prisotna	Sosič Giuliana	Odsotna
Vuga Luka	Prisoten	Stanič Daša	Prisotna
PREDSTAVNIK NEUČNEGA OSEBJA		RAVNATELJICA	
Ferro Casagrande Martina	Prisotna	Visentin Carolina	Prisotna

Na seji je prisotna tudi upravni vodja Vesna Skrlj.

#### DNEVNI RED:

1. Odobritev zapisnika prejšnje seje
2. Letni finančni obračun za leto 2022
3. Učbeniki za šolsko leto 2023 – 24
4. "Šolski plan 4.0"
5. Zaključek pouka in zaključne šolske dejavnosti
6. Razno

Po ugotovitvi sklepčnosti sveta predsedujoči odpre sejo.

**K 1. točki: Odobritev zapisnika prejšnje seje**

SKLEP št. 65							
PRISOTNI	12	GLASUJOČI	11	ZA	11	PROTI	0

Prisotni soglasno odobrijo zapisnik prejšnje seje.

**K 2. točki: Letni finančni obračun za finančno leto 2022**

SKLEP št. 66							
PRISOTNI	12	GLASUJOČI	11	ZA	11	PROTI	0

Na osnovi medministrske odredbe št. 129/2018 zavodski svet soglasno odobri finančni obračun za leto 2022. Obračun so odobrili revizorji kot je razvidno iz zapisnika št.2023/003 z dne 27/4/2023.

Post.	Geslo	DOHODKI	Dokončni proračun (programmazione definitiva)	Ugotovljeni zneski (somme accertate)
1		Administrativni ostanek	173.044,60	
2		Prispevki EU	75.130,00	75.130,00
3		Državno finansiranje	12.680,40	12.680,40
4		Prispevki dežele	102.849,52	102.849,52
5		Prispevki javnih ustanov	19.370,09	19.370,09
6		Prispevki zasebnikov	9.846,60	9.846,60
8		Povračila in vrnitev zneskov	1.778,42	1.778,42
12		Drugi dohodki	0,05	0,05
		Skupno	394.699,68	221.655,08
		Primanjkljaj v poslovanju		41.984,20
		Skupno za izravnavo		263.639,28

Gl.Post.		STROŠKI	Dokončni proračun	Namenjeni zneski
A		Administrativne in Didaktične Dejavnosti		
	A01	Splošno delovanje v prid šoli	12.602,78	
	A02	Administrativno delovanje	86.835,57	
	A03	Didaktično delovanje	223.066,01	
	A05	Ekskurzije in izleti	9.311,25	
	A06	Usmerjanje	0,00	
P		Projekti		

	P01	Projekti na »znanstvenem, tehničnem in strokovnem« področju	0,00	
	P02	Projekti na »humanističnem in socialnem« področju	61.927,90	
	P04	Projekti - izobraževanje osebja	133,00	
R		Rezervni sklad	100,00	
		Skupno	394.699,68	
		Ostanek poslovanja		
		Skupno za izravnavo	263.639,28	

### K 3. točki: Učbeniki za naslednje šolsko leto

SKLEP št. 67							
PRISOTNI	13	GLASUJOČI	12	ZA	12	PROTI	0

Zavodski svet potrjuje uporabo deželnih prejemkov za nakup učbenikov na srednji šoli na osnovi 5. člena, 1. in 2. odstavka zakona št. 1 Dežele Furlanije Julijske krajine z dne 26.1.2004, spremenjenega s 5. členom, 2. odstavkom zakona št. 9 dne 21.7.2004, ki določa brezplačno izposojanje šolskih učbenikov. V učbeniški sklad so vključeni tudi ostali učni pripomočki (slovarji, atlasi, zgoščenke);

#### Zavodski svet sklene:

1. da se na Deželo naslovi prošnja za dodelitev denarnih prispevkov za nakup šolskih učbenikov;
1. da se za šolsko leto 2022-23 odobri priloženi pravilnik o izvajanju storitev za brezplačno izposojanje učbenikov;
2. da se nakup ostalih šolskih knjig, npr. delovnih zvezkov, ne izvaja po zgoraj navedenem postopku oz. jih starši nabavijo na lastne stroške;
3. da vodja uprave določi, za katere rabljene učbenike šola lahko uvede brezplačno izposajo.

#### Pravilnik za šolsko leto 2022-23

- 90 % sklada deželnega prispevka se nameni nabavi učbenikov za učence. Komplet učbenikov, ki so na voljo v učbeniškem skladu, in jih prejme vsak učenec, določi šola. 10 % sklada se uporabi za organizacijo dejavnosti vezanih na nabavo in izposajo učbenikov.
- Brezplačna izposoja učbenikov poteka v šolskih prostorih pri Sv. Ivanu v ulici Caravaggio 4 med 1. in 11. septembrom. S podpisom se starši obvežejo, da poškodovane učbenike izplačajo.

- Brezplačno izposojene učbenike morajo uporabniki vrniti v določenem roku: praviloma v petih dneh od zaključka šolskega leta oz. kot navedeno v okrožnici, ki jo učenci prejmejo ob zaključku šolskega leta.
- Učenci učbenike, izročene v brezplačno uporabo, odkupijo za 30% ceno.
- Šola odredi, za katere učbenike je za 30% ceno odkup obvezen (npr. ko se učbenik uporablja v celotni triadi srednjega šolanja prve stopnje).
- Z učbeniki morajo uporabniki skrbno ravnati. Poškodovane ali izgubljene učbenike nadomestijo z novimi ali poravnajo stroške.
- Če se učenec prešola, mora knjige vrniti v treh dneh od vložitve prošnje za prešolanje.
- Starši se ob vpisu s podpisom obvežejo, da bodo ravnali v skladu s pravilnikom.
- Podrobnejše organizacijske postopke določa upravni vodja.
- Ustrezne spremembe ali dopolnitve tega pravilnika sprejema zavodski svet.

#### 1. K 4. točki: “Šolski plan 4.0”

SKLEP št. 68							
PRISOTNI	13	GLASUJOČI	12	ZA	12	PROTI	0

##### a) Pristop k projektoma

Državni načrt za okrevanje in odpornost (Piano nazionale per la ripresa e la resilienza) – šolski plan 4.0 - Cilji naložbe so digitalizirati pedagoški proces in vodenje zavodov na vseh ravneh izobraževanja, zagotoviti ustrezno informacijsko in komunikacijsko infrastrukturo ter zagotoviti ustrezne e-storitve za razvoj digitalnih kompetenc, zagotoviti visokohitrostno povezljivost, shranjevanje podatkov ter krepitev kompetenc za odprte podatke in odprto znanost. To naj bi prispevalo k razvoju digitalnih znanj, spretnosti in kompetenc ter zmanjšanju digitalnega razkoraka. Šoli so bila dodeljena sredstva iz Nacionalnega načrta za okrevanje in odpornost (PNRR) v znesku **70.790,49** (odlok št. 218 z dne 8.8.2022) ki bodo namenjena preoblikovanju tradicionalnih učilnic v inovativna učna okolja. S prejetimi fondi mora šola okvirno vsaj polovico lastnih »klasičnih« učilnih ustrezno opremiti in jih preoblikovati v inovativna učna okolja oz. prožne in prilagodljive in tehnološko opremljene učne prostore, primerne za spodbujanje sodelovalnega učenja in vključevanja, predvsem pa za uvajanje inovativne prakse učenja in poučevanja, ki naj omogoča izboljšanje učenja in razvoj kognitivnih, socialnih in čustvenih veščin učencev. V sklopu projekta *Next generation class* bodo torej šole skladno z obsegom dodeljenih finančnih sredstev morale poiskati strokovno najprimernejše rešitve za prostor in opremo učilnic oz. najboljšo inovativno arhitekturno rešitev za sodobno in fleksibilno “šolsko učilnico prihodnosti”, ki bo v celoti vključevala potencial informacijsko komunikacijske tehnologije in sledila prvinam prostorske zasnove – raznovrstnosti prostorov učenja, fleksibilnosti rabe, kompleksnosti prostorskega doživetja ter upoštevala okoljske vplive prostora na počutje.

Naložba bo zagotovila zlasti:

- povezljivost za osnovnošolske in srednješolske zavode, višje šole ter organizacije za izobraževanje odraslih;

- razvoj in operacionalizacijo novih rešitev v podporo digitalizaciji pedagoškega procesa za vse ravni izobraževanja-

Za osnovne šole so predvidene sledeče naložbe:

- naložba 3.2 - (PIANO SCUOLA 4.0 - NEXT GENERATION CLASS) – Učilnice naslednje generacije – preoblikovanje učilnic v inovativna učna okolja - 74.516,31 € ;
- naložba 1.2 – (ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - SCUOLE) Selitev podatkov v oblak (cloud) – 535,00 €;
- naložba 4.1 - (Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale – animatore digitale) Usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti. - 2.000,00 €

**Zavodski svet soglasno odobri pristop k projektoma.**

#### b) Povečanje zgornjega praga uporabnine

SKLEP št. 69							
PRISOTNI	13	GLASUJOČI	12	ZA	12	PROTI	0

Upravni vodja predlaga, da se zgornji prag uporabnine, ki je v pristojnosti ravnatelja pri postopkih izvajanja naročil za nakupe z neposredno dodelitvijo s 39.900 € (Uredba o pogajalski dejavnosti, sprejeta s sklepom št. 59 z dne 10. 2. 2023) na 139.00,00 € (Zakonodajna uredba 31. maja 2021, št. 77 t. i. "Poenostavitve bis" - spremenjeno v zakon št. 108/2021).

**Zavodski svet soglasno odobri sklep.**

#### c) Dveletni načrt nabav in storitev

SKLEP št. 70							
PRISOTNI	13	GLASUJOČI	12	ZA	12	PROTI	0

V kolikor projekt presega 40.000 € stroškov, se v skladu z zakonskimi predpisi ( 21.čl. zakonika o javnih naročilih - Zak.odl. 50/16) pripravi in odobri dveletni načrt nabav dobrin in storitev. Načrt predloži upravni vodja.

**Zavodski svet soglasno odobri dveletni načrt nabav in storitev.**

#### K 5. točki: Zaključek pouka in zaključne šolskih dejavnosti

SKLEP št. 71							
--------------	--	--	--	--	--	--	--

PRISOTNI	13	GLASUJOČI	12	ZA	12	PROTI	0
----------	----	-----------	----	----	----	-------	---

Zaključek šolskega leta je 9. junija. Zadnji dan pouka (9. junij za osnovne in srednje šole, 30. junij za vrtca) se bo na vseh šolah pouk zaključil predčasno ob priliki šolskih prireditev. Dejavnosti, ki se bodo odvijale v mesecu maju/juniju na posameznih šolah so sledeče:

	OŠ FINŽGAR	OŠ MILČINSKI	OŠ ŽUPANČIČ
<b>IZ VRTCA V ŠOLO</b>			
<b>Udeleženci</b>	<b>bodoči prvošolci</b>	<b>bodoči prvošolci + prvi razred</b>	<b>bodoči prvošolci</b>
<b>Trajanje</b>	<b>12. – 16. JUNIJ</b>	<b>12. – 16. JUNIJ 19. – 23. JUNIJ</b>	<b>12. – 16. JUNIJ</b>
<b>Urnik</b>	<b>8.00 - 12.00</b>	<b>8.00 - 12.00</b>	<b>8.15 - 12.15</b>
<b>POLETNE JEZIKOVNE DELAVNICE</b>			
<b>Trajanje</b>	<b>12. – 16. JUNIJ</b>	<b>12. – 16. JUNIJ</b>	<b>12. – 16. JUNIJ</b>
<b>Udeleženci</b>	<b>1.- 4. razred</b>	<b>2. - 5. razred</b>	<b>1. - 4. razred</b>
<b>Trajanje</b>	<b>12. – 16. JUNIJ</b>	<b>12. – 16. JUNIJ</b>	<b>12. – 16. JUNIJ</b>
<b>Urnik</b>	<b>8.00 – 12.00</b>	<b>8.00 – 12.00</b>	<b>8.30 – 12.30</b>
<b>FULL IMMERSION</b>			
<b>Udeleženci</b>	<b>5. razred</b>	<b>5. razred</b>	<b>5. razred</b>
<b>Trajanje</b>	<b>MAJ - JUNIJ</b>	<b>MAJ - JUNIJ</b>	<b>MAJ - JUNIJ</b>
<b>Urnik</b>	<b>Izven šolskega urnika</b>	<b>Izven šolskega urnika</b>	<b>Izven šolskega urnika</b>

**Zavodski svet soglasno odobri izvedbo projektov.**

#### **Prijavnice za razpis domov 2023-24**

Za naslednje šolsko leto smo se prijavili na naslednje razpise, niso pa bili vsi odobreni:

#	Razred	Dom	Program	Termin	Šola
1	OŠ 5. r.	CŠOD OE Bohinj	Naravoslovna šola v naravi	April	4. in 5. raz. Župančič
2	OŠ 3. r.	CŠOD OE Jurček	Naravoslovna šola v naravi	Marec	1, 2. in 3. raz. Finžgar

#	Razred	Dom	Program	Termin	Šola
3	OŠ 5. r.	CŠOD OE Škorpiljon	Naravoslovna šola v naravi	4. – 10. maja	4. in 5. raz. Finžgar + Milčinski
4	SŠ 1. r.	CŠOD OE Radenci	Naravoslovna šola v naravi	19. - 23. februarja 2024	1. raz. CM Sv.Ivan in Katinara
5	SŠ 2. r.	CŠOD OE Soča	Naravoslovna šola v naravi	5. – 9. februarja 2024	2. raz. CM Sv.Ivan in Katinara
6	SŠ 8. r.	CŠOD OE Bohinj	Naravoslovna šola v naravi	November	3. raz. CM Sv.Ivan in Katinara

### Prijave za razpis dnevnih centrov š.l. 2023-2024

SKLEP št. 72							
PRISOTNI	13	GLASUJOČI	12	ZA	12	PROTI	0

	Razred	Dnevni center	Program	Termin	Šola
1	OŠ 3. r.	CŠOD Dnevni programi	Arboretum Volčji Potok	Maj	1., 2. in 3. raz. Župančič
2	OŠ 5. r.	CŠOD Dnevni programi	Tehniški muzej Slovenije	Marec	3., 4. in 5. raz. Župančič

Zavodski svet soglasno odobri prijave na razpis programov Šole v naravi in drugih programov v okviru javne službe in prostorskih zmogljivosti CŠOD za šolsko leto 2023-2024.

Vsi izhodi tako enodnevni kot večdnevni programov se potrdijo naknadno skladno z izvedljivostjo programov in odobritvijo le-teh s strani CŠOD.

### K 6. točki: Razno

#### Seja se zaključi ob 18.15

ZAPISNIKAR  
Martina Ferro Casagrande

PREDSEDUJOČI  
Canciani Peter

**Izvelek iz zapisnika seje zavodskega sveta je sestavni del zapisnika v izvorniku.  
Na glasni deski šolske spletne strani je objavljen 15. dni od dneva objave.**

Trst, 30. maja 2023

RAVNATELJICA  
Carolina Visentin