



Večstopenjska šola s slovenskim učnim jezikom ▪ Istituto comprensivo con lingua d'insegnamento slovena
VLADIMIR BARTOL
Ul./Via Caravaggio 4 ▪ 34129 Trst/Trieste ▪ Tel/Fax 040 567500
e-mail: TSIC91700B@istruzione.it/TSIC91700B@pec.istruzione.it ▪ Cf/D.p. 90019990329

ZAPISNIK 4. SEJE ZAVODSKEGA SVETA

ŠOLSKO LETO 2018 - 19

Dne 29. aprila 2019 s pričetkom ob 17.30 uri je na sedežu ravnateljstva večstopenjske šole Vladimirja Bartola v Ulici Caravaggio 4 potekala seja zavodskega sveta.

PREDSTAVNIKI STARŠEV		PREDSTAVNIKI UČNEGA OSEBJA	
Gombač Mitja	prisoten	Glavina Karin	prisotna
Mamolo Marija	prisotna	Glavic Silvana	prisotna
Odorico Erika	odsotna	Marchesich Maurizio	prisoten
Rudolf Barbara	prisotna	Pertot Magda	odsotna
Strain Martina	prisotna	Sosič Giuliana	prisotna
Tomaselli Tanja	prisotna	Tul Daniela	prisotna
PREDSTAVNIK NEUČNEGA OSEBJA - UPR. VODJA		RAVNATELJICA	
Metlika Graziella	prisotna	Visentin Carolina	prisotna

DNEVNI RED

1. Odobritev zapisnika prejšnje seje
2. Letni finančni obračun za leto 2018
3. Odobritev izplačil
4. Prošnje za prispevke: deželni razpisi
5. Pravilnik za brezplačno izposojlo šolskih učbenikov na srednji šoli

6. Nacionalni plan za digitalno pismenost
7. Razpis RSPP – Odgovorni za varnost in preventivo
8. Izlet petošolcev, maturantski izlet, zaključne dejavnosti
9. Razno

Po ugotovitvi sklepčnosti sveta predsedujoči odpre sejo.

K 1. točki: Odobritev zapisnika prejšnje seje

SKLEP št. 29							
PRISOTNI	12	GLASUJOČI	12	ZA	12	PROTI	0

Prisotni soglasno odobrijo zapisnik prejšnje seje.

K 2. točki: Letni finančni obračun za leto 2018

SKLEP št. 30							
PRISOTNI	12	GLASUJOČI	12	ZA	12	PROTI	0

Na osnovi medministrske odredbe št. 129/2018 vodja uprave poda zavodskemu svetu obračun za finančno leto 2018.

Gl. Post.	Geslo	DOHODKI	Dokončni proračun	Ugotovljeni zneski	Vnovčeni zneski	Zneski, ki jih je treba vnovčiti	Razlika
01		Administrativni ostanek	69.262,54				69.262,54
	01	Nevezan	0,00				0,00
	02	Vežan	69.262,54				69.262,54
02		Državno financiranje	36.781,82	36.781,82	36.781,82		
	01	Redna doklada	36.496,89	36.496,89	36.496,89		
	04	Drugo vezano financiranje	284,93	284,93	284,93		

03		Prispevki dežele	19.714,19	19.714,19	19.714,19		
	03	Ostalo nevez. financiranje					
	04	Ostalo vezano financiranje	19.714,19	19.714,19	19.714,19		
04		Prispevki javnih ustanov	37.362,83	37.362,83	37.362,83		
	01	Evropska unija					
	03	Pokrajina vez. financiranje					
	04	Občna nevez. financiranje					
	05	Občina vez. financiranje	26.748,49	26.748,49	26.748,49		
	06	Druge ustanove	10.614,34	10.614,34	10.614,34		
05		Prispevki zasebnikov	25.515,44	25.515,44	23.465,44	2.050,00	
	02	Družine - vezani	25.515,44	25.515,44	23.465,44	2.050,00	
	03	Druge ustanove - nevezani					
	04	Druge ustanove - vezani					
07		Drugi dohodki	0,01	0,01	0,01		
	01	Obresti	0,01	0,01	0,01		
		Skupno	188.636,83	119.374,29	117.324,29	2.050,00	69.262,54
		Primanjkljaj v poslov.		27.746,10			
		Skupno za izravnavo		147.120,39			

Gl. Post.	Geslo	STROŠKI	Dokončni proračun	Namenjeni zneski	Plačani zneski	Zneski, ki jih je treba plačati	Razlika
A		Delovanje	88.345,55	65.975,20	54.038,77	11.936,43	22.370,35
	A01	Splošno admin. delovanje	49.947,04	43.451,38	40.435,70	3.015,68	6.495,66
	A02	Splošno did. delovanje	38.398,51	22.523,82	13.603,07	8.920,75	15.874,69
	A03	Stroški za osebje					
	A04	Stroški za investicije					

P		Projekti	100.191,28	81.145,19	81.145,19		19.046,09
	P01	Glasbeni laboratoriji	1.908,00	1.619,00	1.619,00		289,00
	P02	Odperta šola	1.985,12	836,46	836,46		1.148,66
	P03	Razvoj osnovnih-ključnih in prečnih kompetenc	21.812,20	8.405,09	8.405,09		13.407,11
	P04	Izvenšolske dejavnosti	29.157,96	24.969,12	24.969,12		4.188,84
	P05	FSEPON – Šolska integracija	23.328,00	23.317,59	23.317,59		10,41
	P06	FESRPON – Digitalna okolja	22.000,00	21.997,93	21.997,93		2,07
R		Rezervni sklad	100,00				100,00
	R98	Rezervni sklad	100,00				100,00
		Skupno	188.636,83	147.120,39	135.183,96	11.936,43	41.516,44
		Ostanek poslovanja		0,00			
		Skupno za izravnavo		147.120,39			

Obračunu je priloženo tudi ravnateljevo poročilo oz. poročilo vodje uprave. Prisotni prejmejo v vpogled kopijo celotne obračunaskе dokumentacije.

Zavodski svet,

V skladu z MO 129-2018;

V skladu z obračunsko dokumentacijo, ki jo je pripravil upravni vodja

V skladu z obračunskim poročilom, ki sta ga pripravila ravnatelj in upravni vodja

V skladu 2. odstavkom 23. člena MO 129-2018, na osnovi katerega mora biti obračun odobren do 30. aprila tekočega leta za preteklo finančno leto;

Upoštevajoč, da revizorji do dne 29. aprila še niso izvedli rednega revizijskega pregleda,

soglasno sklene,

da se v skladu s priloženim poročilom odobri finančni obračun za leto 2018, tako kot ga je na ustreznih obrazcih zavodskemu svetu predložil upravni vodja. Finančni obračun se odobri s pridržkom njegove dokončne naknadne odobritve po revizijskem pregledu napovedanem za dne 6. maja 2019.

Zoper sklep je v roku 15 dni od objave na šolski oglasni deski možen ugovor zavodskemu svetu. Po izteku tega roka sklep postane dokončen in se lahko izpodbija izključno s prizivom na pristojno Deželno upravno sodišče v roku 60 dni oz. z izrednim prizivom Predsedniku republike v roku 120 dni.

K 3. točki: Odobritev izplačil

SKLEP št. 31							
PRISOTNI	12	GLASUJOČI	12	ZA	12	PROTI	0

Zavodski svet soglasno odobri izplačila, ki jih prisotnim predoči upravni vodja:

PREJEMNIK	OPIS – NAMEN	VSOTA	PROJEKT
CŠOD	Dom Kavka – Kobarid: 3., 4. in 5. razred OŠ Finžgar	2.885,75 €	A/5/5
	Dom Bohinj – Ribčev Laz: 1. razredi srednje šole	2.300,10 €	A/5/5
	Dom Radenci – Stari trg ob Kolpi: 2. in 3. r. sr.šole	3.310,00 €	A/5/5
	Dom Čebelica – Velika Loka: 1. in 2. razred OŠ Milčinski	838,00 €	A/5/5
	Dom Jurček – Kočevje: 1. in 2. razred OŠ Finžgar	754,20 €	A/5/5
	Dom Cerčno – Cerčno: 4. in 5. razred OŠ Milčinski	1.501,90 €	A/5/5
Avtobusni prevozi NOMAGO	Dve vožnji za dom Kavka 4. in 8. 02. 2019 OŠ Finžgar	580,00 €	A/5/5
Avtobusni prevozi EDO TOURS	Dve vožnji za dom Čebelica 25. in 27. 02. 2019 OŠ Milčinski	703,00 €	A/5/5
	Dve vožnji za dom Bohinj ter dve vožnji za dom Radenci 25. 02. in 01. 03. 2019 srednja šola	1.729,00 €	A/5/5
	Dve vožnji za dom Jurček 20. in 22. 03. 2019 OŠ Finžgar	532,00 €	A/5/5
	Dve vožnji za dom Cerčno 8. in 12. 04. 2019 OŠ Milčinski	608,00 €	A/5/5
KYOCERA Document Solutions Italia spa	Letna najemnina 2019 fotokopirnih strojev za srednjo šolo – sedež in OŠ Finžgar z državnim in občinskim prispevkom (750,56 € + IVA 165,12 €)	915,68 €	A/2/2
Gruppo SPAGGIARI	Varnost: osnovni tečaj za šolsko osebje (4 ure) + izpopolnjevalni (6 ur)	240,00 €	A/2/2
Večstopenjski šoli	Plačilo za udeležbo na izobraževalnih tečajih dne 19. 02.,	238,99 €	A/2/2

Dante Alighieri	28. 02. in 26. 03. 2019 z državnim prispevkom		
EOLO spa	Plačilo za celoletno uporabo interneta na Katinari (240,96€ + IVA 53,01 €) z državnim prispevkom.	294,00 €	A/2/2
OVTCHINIKOVA Irina STOJNIC Rosella UDOVIC-KOVACIC Erika	Plačilo honorarja članom komisije 19. Glasbene revije (čisti znesek 1.086,00 € + IRAP 121,00 € + IRPEF 495,00€) z državnim prispevkom in prispevkom Republike Slovenije	1.702,00 €	P/2/2
Večstopenjski šoli Bergamas	Plačilo za udeležbo na tečajih prve pomoči z državnim prispevkom	495,00 €	P/2/6
RICOH Italia	Letna najemnina 2019 fotokopirnega stroja na OŠ Župančič z državnim prispevkom (1.119,36 € + IVA 246,24 €)	1.365,60 €	A/2/2
RICOH Italia	Za dodatne kopije januar-marec (60,96 € + IVA 13,41 €)	74,37 €	A/2/2
CANVASS	Nakup materiala za čiščenje z občinskim prispevkom (770,30 € + 169,47 €)	939,77 €	A/2/2
CECCHINI Paolo	Nakup pokalov za glasbeno revijo (48,77 € + 10,73 €)	59,50 €	P/2/2
Casa Editrice EUROEDIZIONI	Letna najemnina 2019 na revijo Amministrare la scuola	80,00 €	A/2/2
Tecnodid	Letna najemnina 2019 na revijo Notizie della Scuola	90,00 €	A/2/2
Accademia musicale Citta di Palmanova	Udeležba učencev na glasbenem natečaju »Concorso Palmanova 6 -12 maggio2019«	350,00 €	A/5/5

K 4. točki: Prošnje za prispevke: deželni razpisi

SKLEP št. 32							
PRISOTNI	8	GLASUJOČI	8	ZA	8	PROTI	0

Upravni vodja poroča zavodskemu svetu o prošnjah za prispevke, ki jih šola vložila ali jih namerava v ustreznem roku vložiti za naslednje šolsko leto:

A

Deželni zakon št. 13 člen 49 – 52 z dne 30. marca 2018: posegi, katerih namen je zagotoviti enake pravice in možnosti na področju izobraževanja in dostopa do kulture v lastnem maternem jeziku pripadnikom slovenske manjšine.

Rok je zapadel 31. 3. 2019, šola je za leto 2019 zaprosila najvišji možni znesek.

Deželni zakon št. 10/80 točka 2/m: opredeljuje deželne norme o pravici do izobraževanja in vključuje dodelitev prispevka za nakup slovenskih knjig in naročnin na slovenske revije.

Rok je zapadel 28. 2. 2019, šola je za leto 2019 zaprosila najvišji možni znesek.

Deželni zakon št. 1/2004: vključuje dodelitev prispevka za učbeniški sklad na srednji šoli prve stopnje na osnovi 5. člena, 1. in 2. odstavka zakona št. 1 Dežele Furlanije Julijske krajine z dne 26. 1. 2004, spremenjenega s 1. in 2. odstavkom 5. člena zakona št. 9 dne 21. 7. 2004; učbeniški sklad srednješolcem omogoča brezplačno izposojlo šolskih učbenikov in nabavo še nekaterih dodatnih učni pripomočkov (slovarji, atlasi, zgoščenke);

Rok je zapadel 30. 4. 2019, šola bo za leto 2019 zaprosila najvišji možni znesek.

B

Šola bo pristopila še k naslednjim deželnim razpisom za obogatitev vzgojno-izobraževalne ponudbe v šolskem letu 2019/20:

Razpis »Bogatitev vzgojno izobraževalne ponudbe«:

- Razvoj ključnih jezikovnih kompetenc,
- Uporaba informacijske in komunikacijske tehnologije, kot novih učnih okolij,
- Spodbujanje socialne integracije, omejevanje diskriminacij in vzgoja k obvladovanju konfliktov.

Razpis »Zgodovinske in jezikovne manjšine: kultura in jezik«

Razpis »Tujejezični učenci« (šola bo k razpisu pristopila skladno z zadostnim številom in preverjenimi potrebami pomoči tujejezičnim učencem, ki so upravičeni do prejema prispevka).

C

Urad Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu

Vsako leto lahko šole predstavijo prošnje za prispevke na Urad vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu. Podpora je namenjena ohranjanju in razvijanju slovenske identitete v zamejstvu (utrjevanje in ohranjanje narodne, jezikovne, ter kulturne identitete; vključevanje mladih in dejavnosti za mlade, itd.).

D

Vincencijeva konferenca in Dobrodelno društvo: Kot vsako leto bo šola društvoma naslovila prošnjo za prispevek namenjen potrebnim družinam šoloobveznih otrok.

Zavodski svet soglasno odobri pristop k prošnjam in deželnim razpisom za pridobitev prispevkov.

K 5. točki: Pravilnik za brezplačno izposojanje šolskih učbenikov na srednji šoli

SKLEP št. 33							
PRISOTNI	12	GLASUJOČI	12	ZA	12	PROTI	0

Z ozirom na s 1. in 2. odstavek 5. člena, zakona št. 1 Dežele Furlanije Julijske krajine z dne 26. 1. 2004, spremenjenega s 5. členom, 1. in 2. odstavkom zakona št. 9 dne 21. 7. 2004, ki določa brezplačno izposojanje šolskih učbenikov.

Zavodski svet sklene:

- da se za šolsko leto 2019-20 odobri priloženi pravilnik o izvajanju storitev za brezplačno izposojanje učbenikov;
- da se nakup ostalih šolskih knjig, n.p.r. delovnih zvezkov, ne izvaja po zgorajnavedenem postopku oz. jih starši nabavijo na lastne stroške;
- da postopek izposoje vodi vodja uprave, ki se mu tudi priznava pristojnost, da določa, za katere rabljene učbenike šola lahko uvede brezplačno izposajo.

Pravilnik za šolsko leto 2019/20

1. 90 % sklada deželnega prispevka se nameni nabavi učbenikov za učence. Komplet učbenikov, ki so na voljo v učbeniškem skladu, in jih prejme vsak učenec, določi šola. 10 % sklada se uporabi za organizacijo dejavnosti vezanih na nabavo in izposajo učbenikov.
2. Brezplačna izposoja učbenikov poteka v šolskih prostorih pri Sv. Ivanu v ulici Caravaggio 4 na začetku šolskega leta. S podpisom se starši obvežejo, da poškodovane učbenike izplačajo.
3. Brezplačno izposojene učbenike morajo uporabniki vrniti v določenem roku: praviloma v petih dneh od zaključka šolskega leta oz. kot navedeno v okrožnici, ki jo učenci prejmejo ob zaključku šolskega leta.

4. Učenci lahko učbenike, izročene v brezplačno uporabo, odkupijo za 30% ceno.
5. Šola odredi, za katere učbenike je za 30% ceno odkup obvezen (npr. ko se učbenik uporablja v celotni triadi srednjega šolanja prve stopnje).
6. Z učbeniki morajo uporabniki skrbno ravnati. Poškodovane ali izgubljene učbenike nadomestijo z novimi ali poravnajo stroške.
7. Če se učenec prešola, mora knjige vrniti v treh dneh od vložitve prošnje za prešolanje.
8. Starši se ob vpisu s podpisom obvežejo, da bodo ravnali v skladu s pravilnikom.
9. Podrobnejše organizacijske postopke določa upravni vodja.
10. Ustrezne spremembe ali dopolnitve tega pravilnika sprejema zavodski svet.

Zavodski svet soglasno odobri Pravilnik za brezplačno izposojlo šolskih učbenikov na srednji šoli.

K 5. točki: Nacionalni plan za digitalno pismenost

SKLEP št. 34							
PRISOTNI	12	GLASUJOČI	12	ZA	12	PROTI	0

Na področju nacionalnega plana za digitalno pismenost potekajo v tekočem šolskem letu na šoli različne pobude. V sklopu obogatitvenih projektov vzgojno-izobraževalnega programa se v drugem polletju odvija kratek tečaj Power Pointa za učence tretjega razreda srednje šole, na katerem učenci spoznavajo, kako pripraviti vsebinsko bogate in vizualno privlačne predstavitve, kar jim bo v pomoč pri predstavitvi raziskave na zaključnem izpitu.

Delavnice vodi digitalni animator uč. Valentina Destri, potekajo pa v računalniškem laboratoriju na sedežu šole ob ponedeljkih in torkih popoldne.

Ravno tako potekajo v drugem polletju v računalniškem laboratoriju različne poučne delavnice, ki se jih lahko udeležujejo učenci osnovnih šol, urniki in datumi se med šolami usklajujejo neposredno z učiteljico Valentino Destri.

V sklopu nacionalnega plana za digitalno pismenost se nadaljuje se tudi postopek vezan na javni razpis za razvoj inovativnih učnih okolij (Avviso pubblico per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi, 30562 27-11-2018), preko katerega je šola pridobila finančna sredstva za postavitvev računalniškega laboratorija na šoli F. S. Finžgarja. Trenutno je v teku druga faza postopka, med katero mora šola do 10. maja v sistem vnesti zahtevano dokumentacijo.

Zavodski svet soglasno odobri izvedbo projektov v sklopu Nacionalnega plana za digitalno pismenost.

K 6. točki: Razpis RSPP – Odgovorni za varnost in preventivo

SKLEP št. 35							
PRISOTNI	12	GLASUJOČI	12	ZA	12	PROTI	0

Ravnateljica sporoči zavodskemu svetu, da je od letošnjega šolskega leta šola ne razpolaga odgovornega za varnost in preventivo. Do lanskega šolskega leta je bila ta naloga zaupana, notranjemu osebju, kdor ima za to ustrezne rekvizite, pa letos ni več ponudil svoje razpoložljivosti. V ta namen je bil pripravljen razpis, da se tovrstno nalogo zaupa zunanjemu izvedencu.

V skladu z ravnateljevim poročilom,

Upoštevajoč, da mora v skladu z zakonodajnim odlokom št. 81. 2008 šola nujno razpolagati z odgovornim za varnost in preventivo,

Upoštevjoč, da mora ravnatelj poiskati tovrstnega zunanjega strokovnjaka

Zavodski svet

Soglasno sklene, da se ravnatelju zaupa naloga za vodenje postopka identifikacije zunanjega strokovnjaka, odgovornega za varnost in preventivo (RSPP)

K 7. točki: Izlet petošolcev, maturantski izlet, zaključne dejavnosti

SKLEP št. 36							
PRISOTNI	12	GLASUJOČI	12	ZA	12	PROTI	0

Ravnateljica na kratko povzame spisek osnovnih dejavnosti, ki se bodo odvijale do konca šolskega leta:

Srednja šola

- od 9. – do 11. maja nagradna strokovna ekskurzija po Sloveniji za izbrane male maturante
- 27. maja nagradni izlet v Ljubljano za izbrane zlate bralce iz tretjih razredov in mentorje

- 28. maja radijski kviz finale Vsevedneži, 3. razred Katinara
- 20. maja: sodelovanje na zborovski reviji Coralmente v tržaškem gledališču Rossetti
- 30. maja podeljevanje bralnih značk; gost bo slovenski književnik Feri Lainšček
- 3. junija izlet v Benetke 3. razred Sv. Ivan, ogled razstave Muzej moderne umetnosti Peggy Guggenheim
- 6. maja Mednarodni glasbeni natečaj "Città di Palmanova", sodelujejo mladi glasbeniki srednje šole od Sv. Ivana (šolski orkester, kvartet kitar in solisti)

Osnovna šola

- 8. maja šolski izlet 1. 2. razred OŠ O. Župančiča, obisk kmetije v Pivki
- 8. maja: izlet v Ljubljano za petošolce;
- poučni izhodi in predavanja v sodelovanju z arheologinjo Katjo Kjuder
 - 15. maja: ekskurzija v Oglej za učence vseh 5. razredov
 - 13. maja: arheološka ekskurzija na Kras s Katjo Kjuder (3. razredi)
 - učenci 4. razredov bodo deležni ogleda egipčanske sobe v Arheološkem muzeju (datum se določi naknadno)
- 20. - 24. maja CŠOD Bohinj 4. in 5. razred OŠ O. Župančiča
- 7. junija osnovnošolska atletska olimpiada na Stadionu 1. maja pri sv. Ivanu
- 30. maja: podeljevanje bralnih značk; gostja bo slovenska književnica Nataša Konc Lorenzutti
- 17. – 21. junija poletne delavnice na osnovnih šolah pod vodstvom učiteljev
 - za zadnje letnike otroških vrtcev
 - za 3. in 4. razrede osnovne šole jezikovne delavnice slovenskega in angleškega jezika

Vrtci

- 31. maja vrtec Lonjer 2019 celodnevni izlet v Kranjsko Goro v Kekčevo deželo
- meseca junija izlet v Carsiano (datum se določi naknadno)

Zavodski svet soglasno odobri izvedbo dejavnosti, ki se bodo na posameznih stopnjah odvijale do konca šolskega leta.

K 9. točki: Razno

Pod točko razno ni bilo tematike za obravnavo.

Seja se zaključi ob 18. 15

ZAPISNIKAR
Graziella Metlika

PRESEDUJOČO
Martina Strain

**Izveček iz zapisnika seje zavodskega sveta je sestavni del zapisnika v izvirniku.
Na oglasni deski šolske spletne strani je objavljen 15. dni od dneva objave.**

Trst, 29. aprila 2019

RAVNATELJICA
Carolina Visentin