



Večstopenjska šola s slovenskim učnim jezikom • Istituto comprensivo con lingua d'insegnamento slovena  
**VLADIMIR BARTOL**

Ul./Via Caravaggio 4 • 34128 Trst/Trieste • Tel/Fax 040 567500

e-mail: TSIC81700B@istruzione.it/TSIC81700B@pec.istruzione.it • Cf/D.p. 80018890329

## **IZVLEČEK IZ ZAPISNIKA SEJE ZAVODSKEGA SVETA ŠT. 2 Z DNE 15. 2. 2022**

### **ŠOLSKO LETO 2021-22**

Dne 15. februarja 2022 s pričetkom ob 16.30 uri je na sedežu ravnateljstva večstopenjske šole Vladimirja Bartola v Ulici Caravaggio 4 potekala seja zavodskega sveta.

<b>PREDSTAVNIKI STARŠEV</b>		<b>PREDSTAVNIKI UČNEGA OSEBJA</b>	
Beorchia Daniele	prisoten	Antoni Nadia	prisotna
Canciani Peter	prisoten	Pertot Romina	prisotna
Mamolo Marija	prisotna	Lozei Martina	prisotna
Domio Alan	prisoten	Di Marino Silvia	prisotna
Rudolf Barbara	prisotna	Sosič Giuliana	prisotna
Vuga Luka	prisoten	Stanič Daša	prisotna
<b>PREDSTAVNIK NEUČNEGA OSEBJA</b>		<b>RAVNATELJICA</b>	
Ferro Casagrande Martina	prisotna	Visentin Carolina	prisotna

Na seji je prisotna tudi upravni vodja Vesna Skrlj.

#### **DNEVNI RED**

1. Odobritev zapisnika prejšnje seje
2. Odobritev zaključnega finančnega ostanka
3. Letni finančni načrt 2022
4. Mrežni dogovor za prevajalsko službo
5. Posodobitev Vzgojno-izobraževalnega programa
6. PON-FESR 13.1.2A – FR – 2021 – 124 – Digital board in PON-FESR 13.1.1A – FR – 2021 – 70 – Kablaža šolskih poslopij
7. Razno

Po ugotovitvi sklepčnosti sveta predsedujoči odpre sejo.

**K 1. točki: Odobritev zapisnika prejšnje seje**

SKLEP št. 5							
PRISOTNI	15	GLASUJOČI	14	ZA	14	PROTI	0

Zavodski svet soglasno odobrijo zapisnik prejšnje seje.

**K 2. točki: Odobritev zaključnega finančnega ostanka**

SKLEP št. 6							
PRISOTNI	15	GLASUJOČI	14	ZA	14	PROTI	0

<b>Začetni saldo banka dne 01/01/2021</b>							<b>45.490,05</b>
Vnovčeni zneski iz letnega načrta				221.067,28			
Plačani zneski iz letnega načrta						148.051,85	
Skupaj				221.067,28		148.051,85	
<b>Končni saldo banka dne 31/12/2021</b>							<b>118.505,45</b>
Nevnovčeni zneski v letu 2021							73.089,69
Neplačani zneski v letu 2021							18.550,54
<b>Ostane dne 31. 12. 2021</b>							<b>173.044,60</b>

Zavodski svet soglasno dobri zaključni finančni ostanek.

**K 3. točki: Letni finančni načrt 2022**

a) **Odobritev proračuna**

SKLEP št. 7							
PRISOTNI	15	GLASUJOČI	14	ZA	14	PROTI	0

**ZAVODSKI SVET**

V SKLADU z medministrskim odlokom št. 129 z dne 28. avgusta 2018;

V SKLADU z 21. členom zakona št. 59 z dne 15. marca 1997;

V SKLADU z OPR št. 275 z dne 8.3. 1999;

V SKLADU z DPR št. 352 z dne 4. avgusta 2019;

V SKLADU z navodili za pripravo letnega finančnega načrta 2021 – Prot. št. 23072 z dne 30. septembra 2020 oz. z predhodnim obvestilom o finančnih sredstvih za upravno in didaktično delovanje ter druge postavke letnega programa za leto 2021 za obdobje januar -avgust 2021;

NA PODLAGI Vzgojno-izobraževalnega programa za šolsko leto 2021-22, ki ga je zbor učnega osebja odobril dne 13. 10. 2021 (Sklep št. 11) in zavodski svet dne 25. 11. 2021 (Sklep št.140) in po ugotovitvi, da se finančni program ustrezno usklajuje z vzgojno-izobraževalnim programom;

NA PODLAGI finančnega načrta za leto 2022, ki ga je na osnovi poročila ravnatelja in upravnega vodje pripravil izvršni odbor;

NA PODLAGI obrazložitvenega poročila letnega finančnega načrta 2022, ki ga je v sodelovanju z upravnim vodjo na ministrskih obrazcih pripravil ravnatelj

#### **SOGLASNO SKLENE,**

da se letni načrt za finančno leto 2022 odobri, kot ga je v sodelovanju z upravnim vodjo predstavil ravnatelj po predlogu izvršnega odbora z dne 14. februarja 2022 opremljen z ustreznim poročilom in obrazci A, B, C, D, E v skladu z medministrskim odlokom št. 129 z dne 28. avgusta 2018. Letni načrt (v prilogi k zapisniku) je bil v skladu z 49. in 51. členom medministrskega odloka št. 129 z dne 28. avgusta 2018 dne 26. novembra 2019 že predložen revizorjem za mnenje o pravilnosti računovodstva, dne 7. februarja so revizorji izdali povoljno mnenje.

**Zavodski svet soglasno odobri letni načrt za finančno leto 2022.**

#### **b) Sklad za malenkostne stroške**

<b>SKLEP št. 8</b>							
<b>PRISOTNI</b>	<b>15</b>	<b>GLASUJOČI</b>	<b>14</b>	<b>ZA</b>	<b>14</b>	<b>PROTI</b>	<b>0</b>

#### **ZAVODSKI SVET**

**NA PODLAGI** ravnateljevega poročila;

**NA PODLAGI** 1. in 2. odstavka 21. člena medministrskega odloka št. 129 z dne 28. avgusta 2018

#### **SOGLASNO SKLENE,**

da se določi omejitev sklada za malenkostne stroške, ki gre v predujem vodji uprave, v višini 200,00 €, najvišji posamezni strošek pa ne sme presegati 100,00 €.

**Zavodski svet soglasno odobri sklad za malenkostne stroške.**

**c) Povečanje zgornjega praga uporabnine (2. odstavek, črka A 45. člena medministrskega odloka št. 129 z dne 28. avgusta 2018)**

<b>SKLEP št. 9</b>							
<b>PRISOTNI</b>	<b>15</b>	<b>GLASUJOČI</b>	<b>14</b>	<b>ZA</b>	<b>14</b>	<b>PROTI</b>	<b>0</b>

#### **ZAVODSKI SVET**

**V SKLADU** s pravilnikom javnih naročil, ki ga uzakonja zakonodajni odlok št. 50 z dne 18 aprila 2016, posodobljenim z določili zakona št. 145 z dne 30. decembra 2018, v veljavi od 1. januarja 2019;

**V SKLADU** z 2. odstavkom, črka a 45. člena medministrskega odloka 129 z dne 28. avgusta 2018;

**UPOŠTEVAJOČ**, da je že v ravnateljevi kompetenci neposredna dodelitev javnih naročil v popolni avtonomiji v obsegu do a 10.000 €

#### **SOGLASNO SKLENE**

da se zgornji prag uporabnine, ki je v pristojnosti ravnatelja pri postopkih izvajanja naročil od 10.000 € zviša na 39.999 €. Med postopki, ki jih določa veljavna zakonodaja, bo za posamezna naročila ravnatelj izbral tistega, ki ga bo smatral za najprimernejšega: omejeni postopek, postopek s pogajanjem ali neposredno dodelitev na podlagi 2. odstavka 36. člena, črka A zakonodajnega odloka št. 50 – 2016, spremenjenega z zakonodajnim odlokom št. 56 – 2017 oz. tudi brez predhodne primerjave dveh ali več različnih ponudbenih predračunov.

**Zavodski svet soglasno odobri sklep, ki zadeva povečanje zgornjega praga uporabnine (2. odstavek, črka A 45. člena medministrskega odloka št. 129 z dne 28. avgusta 2018).**

**d) Potrditev pravilnika za dodeljevanje opravljanja storitev ter dobave blaga**

<b>SKLEP št. 10</b>							
<b>PRISOTNI</b>	<b>15</b>	<b>GLASUJOČI</b>	<b>14</b>	<b>ZA</b>	<b>14</b>	<b>PROTI</b>	<b>0</b>

#### **ZAVODSKI SVET**

**V SKLADU** s pravilnikom javnih naročil št. 50 z dne 18 aprila 2016, posodobljenim z določili zakona št. 145 z dne 30. decembra 2018, v veljavi od 1. januarja 2019;

**V SKLADU** z 2. odstavkom, črka a 45. člena medministrskega odloka 129 z dne 28. avgusta 2018;

**V SKLADU** z ministrsko okrožnico prot. št. 8910 z dne 1. decembra 2018;

**V SKLADU** z ministrsko okrožnico prot. št. 2233 z dne 2. aprila 2012;

**V SKLADU** z ministrsko okrožnico prot. št. 74 z dne 5. januarja 2019;

**V SKLADU** z zakonodajnim odlokom 165/2001 oz. zakonodajnim odlokom 150/2009 in zakonom 15 z dne 4. 3. 2009;

V SKLADU z normami o šolski avtonomiji, ki jih navajajo zakon 59/97, zakonodajni odlok 112/98 in OPR 275/99

### **SOGLASNO SKLENE,**

- da se potrdi že veljavni Pravilnik, ki ureja nabavo storitev in del (v prilogi k zapisniku).
- da se prag uporabnine za leto 2022, ki je v pristojnosti ravnatelja pri postopkih izvajanja naročil od 10.000 € potrdi na 39.999 €. Med postopki, ki jih določa veljavna zakonodaja, bo za posamezna naročila ravnatelj izbral tistega, ki ga bo smatral za najprimernejšega: omejeni postopek, postopek s pogajanjem ali neposredno dodelitev na podlagi 2. odstavka 36. člena, črka A zakonodajnega odloka št. 50 –2016, spremenjenega z zakonodajnim odlokom št. 56 – 2017 oz. tudi brez predhodne primerjave dveh ali več različnih ponudbenih predračunov.

**Zavodski svet soglasno potrdi Pravilnik za dodeljevanje opravljanja storitev ter dobave blaga.**

#### **K 4. točki: Mrežni dogovor za prevajalsko službo**

<b>SKLEP št. 11</b>							
<b>PRISOTNI</b>	<b>15</b>	<b>GLASUJOČI</b>	<b>14</b>	<b>ZA</b>	<b>14</b>	<b>PROTI</b>	<b>0</b>

#### **Pristop k mreži šol za upravljanje deželnega prispevka za DŠU**

Ravnateljica seznanila prisotne, da so se ravnatelji šol s slovenskim učnim jezikom zbrani na seji kolegija ravnateljev dne 16. decembra 2021 dogovorili za skupno upravljanje sredstev, ki jih je deželna uprava v smislu 19. čl. deželnega zakona 26/2007 namenila deželnemu šolskemu uradu. Šole so dne 4. januarja prejele osnutek mrežnega dogovora, ki ga ravnatelj predstavi prisotnim, s posebnim ozirom na cilje in smotre, ki so zabeleženi v 1. in 5. členu osnutka:

- a) priprava letnega in triletnega načrta za upravljanje sredstev, ki jih deželna uprava deli v smislu 19. člena DZ 26/2007;
- b) priprava letnega in triletnega načrta za opredelitev prednostnega seznama pravnih besedil, ki jih je za potrebe slovenske narodnostne skupnosti potrebno prevesti v slovenščino;
- c) priprava letnega in triletnega načrta za določitev operativnih prioritet jezikovnega okenca za slovenski jezik;
- d) upravljanje in koriščenje državnih finančnih sredstev za uveljavljanje slovenskega jezika v javni upravi.

#### **ZAVODSKI SVET**

Z OZIROM na 15. člen zakona št. 241/90, po katerem javne ustanove lahko med seboj sklepajo dogovore o sodelovanju za upravljanje dejavnosti v skupnem interesu;

Z OZIROM na 7. člen OPR 275/99, ki dovoljuje šolskim ustanovam sklepanje sporazumov in dogovorov za skupno izvajanje in zasledovanje institucionalnih smotrov;

Z OZIROM na 45. člen medministrskega odloka št. 129/2018, ki določa pristojnosti zavodskega sveta pri sklepanju pristopa k mrežnim dogovorom in konzorcijem;

Z OZIROM na 8., 11. in 13. člen zakona št. 38/2001;

UPOŠTEVAJOČ, da imajo šole in deželni šolski urad vzajemni interes za sodelovanje na področju nujenja storitev v slovenskem jeziku;

#### **SKLENE,**

da ravnateljju poveri pooblastilo za podpis mrežnega dogovora za upravljanje deželnega prispevka za DŠU.

#### K 5. točki: Posodobitev Vzgojno-izobraževalnega programa

SKLEP št. 12							
PRISOTNI	15	GLASUJOČI	14	ZA	14	PROTI	0

Ravnateljica skupaj s prisotnim učnim osebjem na kratko povzame vsebino šolskega vzgojno-izobraževalnega programa vključno s šolskimi dejavnostmi in projekti: gre za dokument, s katerim se šola predstavlja v ožjem in širšem prostoru. Iz le-tega izhaja razvojni načrt šole, ki je temelj splošnim smernicam vzgojnih in didaktičnih dejavnosti tekočega triletja 2022-25 ter vključuje vse zaposlene, učence in starše. V vzgojno-izobraževalnem programu so nakazani cilji, ki jih šola želi doseči in predstavljajo izhodišče vsem vzgojnim in izobraževalnim dejavnostim, obenem predstavlja osnovo, iz katere izhajajo razredni, predmetni in prilagojeni učni načrti vseh didaktičnih dejavnosti, ki so izvedene v teku šolskega leta. Program, ki obvezuje celotno šolsko skupnost, se letno preverja in ustrezno dopolnjuje, prilagaja in usmerja k uresničitvi na novo začrtanih ciljev.

Vzgojno-izobraževalni program za triletje 2019-22, ki ga je izdelala delovna skupina učnega osebja sestavljajo naslednja poglavja:

- **UVOD:** vzgojno-izobraževalni cilji v triletju 2016/2019, predstavitev šole, samoevalvacija: prednostne naloge, končni in procesni cilji, predlogi in mnenja uporabnikov in ustanov, ki delujejo na teritoriju, identifikacija prednostnih izobraževalnih ciljev;
- **ORGANIZACIJA ŠOLE:** organigram, stiki z javnostjo, sestanki in govorile ure, šolska spletna stran, organiziranost šole in upravni organi, zagotavljanje varnosti v šolskem okolju;
- **VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI NAČRT:** vizija šole, vzgojno poslanstvo, *predstavitev* treh stopenj šolanja, šolski kurikulum, organizacijski modeli in urniki, vzgojno in didaktično načrtovanje, vrednotenje dela ter napredka učencev, vstopno preverjanje, preverjanje in ocenjevanje doseženega znanja, ocenjevanje vedenja, nacionalno preverjanje znanja – Invalsi, vzgojna kontinuiteta, šolska orientacija, vzgoja za enakost spolov ter spodbujanje enakih možnosti in preprečevanje nasilja, posebne vzgojne potrebe, individualiziran učni načrt, podporne, dopolnilne in dodatne dejavnosti, nacionalni načrt za digitalizacijo šolstva, načrt za izobraževanje učnega kadra;
- **ZAGOTAVLJANJE POTREBNIH VIROV ZA DELOVANJE ŠOLE:** planiranje kadrovskega potreb, dodatne učne moči za pospeševanje vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, dodatni učni kader, delovne obveznosti zaposlenih v okviru dodatnega seznama učnega osebja, administrativno, tehnično in pomožno osebje, planiranje materialnih potreb;
- **RAZVOJNI NAČRT ŠOLE:** prednostne naloge in cilji, skladnost procesnih ciljev s končnimi, razporeditev procesnih ciljev v prednostna področja ukrepanja, shematski prikaz področij ukrepanja in njihova prepletenost, operativni načrt, kadrovske in materialne viri, časovna razporeditev dejavnosti, spremljanje izvajanja programa;
- **DEJAVNOSTI IN PROJEKTI** – otroški vrtec, *osnovna šola, srednja šola prve stopnje*

Triletni vzgojno-izobraževalni program je objavljen na šolski spletni strani.

V prilogi vzgojno-izobraževalnega programa so navedene splošne dejavnosti in projekti, ki se izvajajo v tekočem šolskem letu.

Vzgojno izobraževalni program se pojmuje kot odprt dokument, ki se lahko nenehno posodablja, dopolnjuje in nadgrajuje.

**Zavodski svet soglasno odobri vzgojno izobraževalni program za triletje 2022-25.**

**K 6. točki: Pristop k razpisoma PON-FESR 13.1.2A – FR – 2021 – 124 – Digital board in PON-FESR 13.1.1A – FR – 2021 – 70 – Kablaža šolskih poslopij**

**a) PON-FESR 13.1.2A – FR – 2021 – 124 – Digital board**

SKLEP št. 13							
PRISOTNI	15	GLASUJOČI	14	ZA	14	PROTI	0

Ravnateljica seznanjena prisotne,

- da se je šola prijavila na razpis, ki ga je Ministrstvo objavilo z zapisom prot. št. 28966 z dne 6. 9. 2021 "Evropski strukturni skladi – Nacionalni operativni program »Za šole, kompetence in učna okolja 2014-2020". Javni razpis - Digital board: digitalna preureditev v poučevanju in organizaciji". Področje I – Izobraževanje – Evropski socialni sklad (FSE). Specifični cilj 13.1.2;
- da je učni zbor s sklepom št. 11 z dne 18. 10. 2021 odobril pristop k razpisu;
- da je z dopisom št. 42550 z dne 11. 2. 2021 šola prejela sporočilo, da je bil predložen projekt na zgorajnavedeni razpis sprejet in odobren z identifikacijsko kodo 1.2A-FESR-PON-FR-2021-124 v znesku 29.183,62 evrov za nakup elektronskih tabel za šole in tehnološke opreme za tajništvo;

**ZAVODSKI SVET**

Z ozirom na razpis prot. 28966 z dne 6. 9. 2021;

Z ozirom na dopis št. 42550 z dne 11. 2. 2021, ki zadeva odobritev projekta;

V skladu s sklepom učnega zbora št. 11 z dne 18. 10. 2021;

Na osnovi ravnateljjeve predstavitve projekta;

**soglasno odobri sprejem v letni šolski proračun dodeljenih zneskov vezanih na projekt PON-FESR 13.1.2A – FR – 2021 – 124 – Digital board:**

Naslov modula in dejavnost	Ure	Dijaki	Finančni sklad
Elektronske table za didaktiko	_____	_____	€ 25.512,35
Digitalizacija administracije	_____	_____	€ 1.920,28
Drugi stroški (upravljalni stroški, projektiranje, reklamni stroški, kolavdacija)	_____	_____	€ 1.750,99
		SKUPNO:	29.183,62

**b) PON-FESR 13.1.1A – FR – 2021 – 70 – Kablaža šolskih poslopij**

**SKLEP št. 14**

PRISOTNI	<b>15</b>	GLASUJOČI	<b>14</b>	ZA	<b>14</b>	PROTI	<b>0</b>
----------	-----------	-----------	-----------	----	-----------	-------	----------

Ravnateljica seznanjena prisotne,

- da se je šola prijavila na razpis, ki ga je Ministrstvo objavilo z zapisom prot. št. 20480 z dne 20. 7. 2021 "Evropski strukturni skladi – Nacionalni operativni program "Za šole, kompetence in učna okolja 2014-2020". Javni razpis: »Žična in brezžična lokalna omrežja v šolah«. Področje I – Izobraževanje – Evropski socialni sklad (FSE). Specifični cilj 3.1.1;
- da je učni zbor s sklepom št. 12 z dne 18. 10. 2021 odobril pristop k razpisu;
- da je z dopisom št. 40055 z dne 14. 10. 2021 šola prejela sporočilo, da je bil preložen projekt na zgorajnavedeni razpis sprejet in odobren z identifikacijsko kodo 3.1.1A-FESRPN-FR-2021-70 v znesku € 43.906,07 evrov za kablajo šolskih poslopij oz. za izboljšanje žičnih in brezžičnih lokalnih omrežij v šolskih poslopijih;

**ZAVODSKI SVET**

Z ozirom na razpis prot. št. 20480 z dne 20. 7. 2021;

Z ozirom na dopis št. št. 40055 z dne 14. 10. 2021, ki zadeva odobritev projekta;

V skladu s sklepom učnega zbora 12 z dne 18. 10. 2021;

Na osnovi ravnateljjeve predstavitve projekta;

**soglasno odobri soglasno odobri sprejem v letni šolski proračun dodeljenih zneskov vezanih na projekt PON-FESR 13.1.1A – FR – 2021 – 70 – Kablaža šolskih poslopij:**

Naslov modula in dejavnost	Ure	Dijaki	Finančni sklad
Kablaža šolskih poslopij	_____	_____	€ 37.320,17
Načrt projekta in kolavdacija	_____	_____	€ 6.585,90
		<b>SKUPNO:</b>	<b>€ 43.906,07</b>

**K 7. točki: Razno**

Maria Mamolo vpraša ravnateljico o stanju računalniške učilnice na OŠ Finžgar. Ravnateljica seznanjena prisotne, da so se dela v računalniški učilnici začasno zaustavila zaradi bolezni tehnika stranke, ki je bila dodeljena temu delu. V kratkem se pa bodo dela spet pričela in zaključek del je predviden v teku tega šolskega leta.

Peter Canciani vpraša ravnateljico, če bi lahko starši dobili popolnejše informacije glede Covidnih razmer na šolah in smernic glede karantene in pouka na daljavo. Ravnateljica opozori prisotne, da je šola obveščala in sporočala navodila le staršem tistih otrok, za katere je bilo treba organizirati pouk na daljavo v primeru okužbe ali karantene.

Giuliana Sosič obvesti prisotne, da se je učni kolektiv odločil, da se pouk na daljavo vzpostavi le za učence, ki so odsotni zaradi karantene ali ker so zboleli z novim koronavirusom Covid-19.

Daniele Beorchia vpraša ravnateljico, če bi lahko učenci dobili maske FFP2. Ravnateljica seznanjena prisotne, da je šola dobila le omejeno število mask FFP2, ki pa so namenjene le vzgojiteljicam v



vrtec in učiteljicam otrok s posebnimi potrebami, torej tistemu učnemu osebju, ki je v stiku z otroki, ki ne nosijo mask.

**Seja se zaključi ob 18.15**

ZAPISNIKAR  
Martina Ferro Casagrande

PREDSEDUJOČI  
Canciani Peter

**Izveček iz zapisnika seje zavodskega sveta je sestavni del zapisnika v izvorniku.  
Na oglasni deski šolske spletne strani je objavljen 15. dni od dneva objave.**

Trst, 15. februarja 2022

RAVNATELJICA  
Carolina Visentin