



Večstopenjska šola s slovenskim učnim jezikom ▪ Istituto comprensivo con lingua d'insegnamento slovena
VLADIMIR BARTOL
Ul./Via Caravaggio 4 ▪ 34128 Trst/Trieste ▪ Tel/Fax 040 567500
e-mail: TSIC81700B@istruzione.it/TSIC81700B@pec.istruzione.it ▪ Cf/D.p. 80018890329

IZVLEČEK IZ ZAPISNIKA SEJE ZAVODSKEGA SVETA ŠT. 13 Z DNE 11. 2. 2020

Dne 11. februarja 2021 s pričetkom ob 17.00 uri je na sedežu ravnateljstva večstopenjske šole Vladimirja Bartola v Ulici Caravaggio 4 potekala seja zavodskega sveta.

PREDSTAVNIKI STARŠEV		PREDSTAVNIKI UČNEGA OSEBJA	
Gombač Mitja	odsoten	Glavič Silvana	prisotna
Mamolo Marija	prisotna	Glavina Karin	prisotna do 17.50
Odorico Erika	prisotna	Marchesich Maurizio	prisotna
Rudolf Barbara	prisotna	Gustin Jasmin	odsotna
Strain Martina	prisotna	Sosič Giuliana	prisotna
Tomaselli Tanja	odsotna	Tul Daniela	odsotna
UPR. VODJA		RAVNATELJ	
Skrlj Vesna	prisotna	Visentin Carolina	Prisotna od 17.45

DNEVNI RED:

1. Odobritev zapisnika prejšnje seje
2. Odobritev zaključnega finančnega ostanka
3. Letni finančni načrt 2021
4. Sklad za malenkostne stroške
5. Potrditev pravilnika za dodeljevanje opravljanja storitev ter dobave blaga
6. Nakupi in izplačila
7. Odlok »Ristori« prispevek za nakup računalnikov
8. Projekt PON FESR "Smart Class" za šole
9. Prejem šolskega pohištva s strani ministrstva
10. Šolska psihološka posvetovalnica

11. Prehod na opisno ocenjevanje na osnovni šoli
12. Šolske dejavnosti in pobude
13. Razno

Po ugotovitvi sklepčnosti sveta predsedujoči odpre sejo.

K 1. točki: Odobritev zapisnika prejšnje seje

SKLEP št. 105							
PRISOTNI	8	GLASUJOČI	8	ZA	8	PROTI	0

Zavodski svet soglasno odobrijo zapisnik prejšnje seje.

K 2. točki: Odobritev zaključnega finančnega ostanka

SKLEP št. 106							
PRISOTNI	8	GLASUJOČI	8	ZA	8	PROTI	0

Odobritev zaključnega ostanka dne 31.12.2020

Začetni saldo banka dne 01/01/2020							51.238,01
Vnovčeni zneski iz letnega načrta	88.038,88						
Plačani zneski iz letnega načrta				93.786,84			
Skupaj	88.038,88			93.786,84			-5.747,96
Končni saldo banka dne 31/12/2020							45.490,05
Nevnovčeni zneski v letu 2020							30.231,82
Neplačani zneski v letu 2020							14.149,65
							<hr/>
Ostanek dne 31.12.2020							61.572,22

Finančno leto 2020 se je zaključilo z blagajniškim ostankom € **45.490,05**. Ostanek letnega poslovanja, to je letna razlika med prejemki in izdatki in znaša 8.059,18 €. Blagajniški saldo, ki se ujema z bančnim saldonom z dne 31.12.2020, znaša € **45.490,05**. Vsota nevnovčenih zneskov znaša € 30.231,82, vsota neplačanih zneskov, ki se nanašajo na finančno leto 2020, znaša € 14.149,65.

Zavodski svet soglasno odobri stanje dne 31. 12. 2020 in novo porazdelitev zneskov, kot je razvidno iz mod. D proračuna 2021.

K 3. točki: Letni finančni načrt 2021

SKLEP št. 107							
PRISOTNI	8	GLASUJOČI	8	ZA	8	PROTI	0

Izvršni svet je dne 14.1.2021 predstavil revizorjem in Zavodnemu svetu v odobritev proračun ali finančni načrt za leto 2021, sestavljen po navodilih m. o. št. 129 z dne 28. avgusta 2018 in na osnovi dopisa Ministrstva za šolstvo tek. št. 23072 z dne 30. septembra 2020 ter ostanka z dne 31. decembra 2020.

PREDVIDENI PRIHODKI		PREDVIDENI ODHODKI (obrazec E)	
Ostanek iz leta 2020	61.572,22	Osebjne	5.816,61
Dodelitev finančnih sredstev EU		Nakup dobrin	45.010,52
Dodelitev finančnih sredstev Ministrstva za šolstvo	6.722,67	Poučne ekskurzije in izleti	
Dodelitev finančnih sredstev Dežele FJK		Nakup storitev: najemnine, izobraževanje uslužbencev, prevozi, zavarovanje, bančni stroški, čiščenje	17.367,76
Podpore krajevnih ustanov	0,00		
Prispevki družin in zasebnikov	0,00	Rezervni sklad	100,00
SKUPNO PRIHODKI	68.294,89	SKUPNO ODHODKI	68.294,89
		NEPORAZDELJENI OSTANEK	0,00
		SKUPAJ	68.294,89

ZAVODSKI SVET

V SKLADU z medministrskim odlokom št. 129 z dne 28. avgusta 2018;

V SKLADU z 21. členom zakona št. 59 z dne 15. marca 1997;

V SKLADU z OPR št. 275 z dne 8.3. 1999;

V SKLADU z DPR št. 352 z dne 4. avgusta 2019;

V SKLADU z navodili za pripravo letnega finančnega načrta 2021 - tek. št. 23072 z dne 30. septembra 2020 oz. z predhodnim obvestilom o finančnih sredstvih za upravno in didaktično delovanje ter druge postavke letnega programa za leto 2021 za obdobje januar -avgust 2021;

NA PODLAGI Vzgojno-izobraževalnega programa za šolsko leto 2020-21, ki ga je zbor učnega osebja odobril dne 14. 10. 2020 (Sklep št.10) in zavodski svet dne 1. 12. 2020 (Sklep št. 97) in po ugotovitvi, da se finančni program ustrezno usklajuje z vzgojno-izobraževalnim programom;

NA PODLAGI finančnega načrta za leto 2021, ki ga je na osnovi poročila ravnatelja in upravnega vodje pripravil izvršni odbor dne 14. januarja 2021;

NA PODLAGI obrazložitvenega poročila letnega finančnega načrta 2021, ki ga je v sodelovanju z upravnim vodjo na ministrskih obrazcih pripravil ravnatelj

SOGLASNO SKLENE,

- da se letni načrt za finančno leto 2021 odobri, kot ga je v sodelovanju z upravnim vodjo predstavil ravnatelj po predlogu izvršnega odbora z dne 14. januarja 2021 opremljen z ustreznim poročilom in obrazci A, B, C, D, E v skladu z medministrskim odlokom št. 129 z dne 28. avgusta 2018. Letni načrt (v prilogi k zapisniku) je v skladu z 49. in 51. členom medministrskega odloka št.129 z dne 28. avgusta 2018.

Zavodski svet soglasno odobri letni načrt za finančno leto 2021.

K 4. točki: Sredstva za malenkostne stroške

SKLEP št. 108							
PRISOTNI	8	GLASUJOČI	8	ZA	8	PROTI	0

ZAVODSKI SVET

NA PODLAGI ravnateljevega poročila;

NA PODLAGI 1. in 2. odstavka 21. člena medministrskega odloka št. 129 z dne 28. avgusta 2018;

SOGLASNO SKLENE,

da se določi omejitev sklada za malenkostne stroške, ki gre v predujem vodji uprave, v višini 200,00 €, najvišji posamezni strošek pa ne sme presegati 100,00 €.

c) Povečanje zgornjega praga uporabnine, ki je v pristojnosti ravnatelja pri postopkih s področja izvajanja storitev ter dobave blaga (2. odstavek, črka A 45. člena medministrskega odloka št. 129 z dne 28. avgusta 2018).

Zavodski svet soglasno odobri sklad za malenkostne stroške.

K 5. točki: Potrditev pravilnika za dodeljevanje opravljanja storitev ter dobave blaga

SKLEP št. 109							
PRISOTNI	8	GLASUJOČI	8	ZA	8	PROTI	0

ZAVODSKI SVET

V SKLADU s pravilnikom javnih naročil št. 50 z dne 18 aprila 2016, posodobljenim z določili zakona št. 145 z dne 30. decembra 2018, v veljavi od 1. januarja 2019;

V SKLADU z 2. odstavkom, črka a 45. člena medministrskega odloka 129 z dne 28. avgusta 2018;

V SKLADU z ministrsko okrožnico prot. št. 8910 z dne 1. decembra 2018;

V SKLADU z ministrsko okrožnico prot. št. 2233 z dne 2. aprila 2012;

V SKLADU z ministrsko okrožnico prot. št.74 z dne 5. januarja 2019;

V SKLADU z zakonodajnim odlokom 165/2001 oz. zakonodajnim odlokom 150/2009 in zakonom 15 z dne 4. 3. 2009;

V SKLADU z normami o šolski avtonomiji, ki jih navajajo zakon 59/97, zakonodajni odlok 112/98 in OPR 275/99

SOGLASNO SKLENE,

- da se potrdi že veljavni Pravilnik, ki ureja nabavo storitev in del (v prilogi k zapisniku).
- da se prag uporabnine za leto 2021, ki je v pristojnosti ravnatelja pri postopkih izvajanja naročil od 10.000 € potrdi na 39.999 €. Med postopki, ki jih določa veljavna zakonodaja, bo za posamezna naročila ravnatelj izbral tistega, ki ga bo smatral za najprimernejšega: omejeni postopek, postopek s pogajanji ali neposredno dodelitev na podlagi 2. odstavka 36. člena, črka A zakonodajnega odloka št. 50 –2016, spremenjenega z zakonodajnim odlokom št. 56 – 2017 oz. tudi brez predhodne primerjave dveh ali več različnih ponudbenih predračunov.

Zavodski svet soglasno potrdi Pravilnik za dodeljevanje opravljanja storitev ter dobave blaga.

K 6. točki: Nakupi in izplačila

Zavodski svet jemlje na znanje izplačila naslednjih zneskov (jul. - okt. 2020)

Prejemnik	Opis – Namembnost	Projekt	Vsota
KJUDER KATJA	Honorar za delavnice	P.2.3	200,00
TECNODID	Abonma na revijo Notizie della scuola 20/21	A.2.2	110,00
SPAGGIARI PARMA S.p.A.	Abonma na Italia scuola 2021	A.2.2	316,73
SPAGGIARI PARMA S.p.A.	Nakup software-ja Software Classeviva v slovenščini – 2020	A.2.2	444,08
SAMEC MAGDA	Nakup vozovnice za Delfino verde dne 9, 10 in 11.09.2020 za spremstvo učencev	A.5.5	25,05
DOLHAR KATJA	Nakup listka za Delfino verde dne 9, 10 in 11.09.2020 za spremstvo učencev	A.5.5	8,35
TS 360 TRZASKO KNJIZNO SREDISCE	Abonma na revije v slovenskem jeziku - sredstva d.z.13/2018 čl.46/48	A.3.5	1.571,00
FASTWEB S.p.A.	ADSL osn. šola Finžgar Barkovlje	A.3.3	62,27
KYOCERA	Najemnina fotokopirnega stroja Kyocera – sept-dec.2020	A.2.2	228,92
TS 360 TRZASKO KNJIZNO SREDISCE	Nakup slovenskih knjig s prispevkom dežele FJK . - d.z.13/2018 čl.46/48	A.3.5	2.239,61
BANKA INTESA SANPAOLO	Plačilo kolka	A.2.2	8,00
SPETIC IZTOK	Honorar za strokovno psihološko pomoč	A.3.3	1.600,00
OSEBJE, IRPEF, INDPAP, F.CREDITO, IRAP	Honorarji za sodelovanje v različnih projektih za učitelji osnovne šole	P.2.3	3.536,74
OSEBJE, IRPEF, INDPAP, F.CREDITO, IRAP	Plačila honorarjev za sodelovanje v Projektu Slovenščina – fin. sredstva d.z.26/2007 in Urad.za slov .po svetu	P.2.5	3.819,09

TECNODID srl - Notizie della scuola	Abonma na revijo Notizie della scuola 2019/20	A.2.2	110,00
ECO CA.ST. DI CATERINA MICHELINI &C. SAS	Nakup materiala za čiščenje z državnim in občinskim prispevkom zakon 23/96	A.1.1	1.497,20
NUOVA TRIESTEUFFICIO s.r.l.	Nakup tonerjev za tiskalnike šol VŠ	A.3.3	1.046,20
RICOH ITALIA S.R.L.	Najemnina 2020 fotokopirnega stroja na OŠ Župančič z državnim in občinskim prispevkom zakon 23/96	A.2.2	388,77
ISTITUTO COMPENSIVO IQBAL MASIH	Plačilo stroškov za uporabo telovadnica šole Rismondo od 01/09/2020 do 31/12/2020	A.3.3	130,00
PRYSMA S.R.L.	Nakup software-ja Axios za računalniško zapisovanje	A.2.2	366,00
GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.p.A.	Nakup software-ja Classeviva v slovenščini 2021 - Pl. računa št.202014E01061 z dne 11/01/2021	A.2.2	1.159,00

K 7. točki: Odlok »Ristori« prispevek za nakup računalnikov

SKLEP št. 110							
PRISOTNI	8	GLASUJOČI	8	ZA	8	PROTI	0

Ministrstvo za šolstvo je VŠ Bartol dodelilo finančna sredstva iz 21 čl. zakona št.137/2020 v višini 9.115,85 €. Znesek je namenjen nakupu računalnikov in digitalnih naprav za uporabo pri digitalnih učnih dejavnostih, pa tudi za uporabo digitalnih platform za učenje na daljavo in za potrebno omrežno povezljivost. Vodja uprave je znesek vnesla v proračun za leto 2020.

Zavodski svet soglasno odobri nakup računalnikov in digitalnih naprav v sklopu odloka Ristori.

K 8. točki: Projekt PON FESR "Smart Class" za šole

SKLEP št. 111							
PRISOTNI	8	GLASUJOČI	8	ZA	8	PROTI	0

S prispevkom FESR – PON Smart Class, v višini 13.000,00 € so bili nakupljeni računalniki za izposojajo družinam. S prispevkom je šola pri podjetju M.C.S. soc.coop Digitalni center za izdelavo, upravljanje in uporabo oddaljenih in mešanih izobraževalnih vsebin račun št. PA.07.22.01 / 20 dd. 22. 7. 20. in reklamne table za 130,00 €. Projekt smo zaključili v mesecu januarju 2021.

Zavodski svet soglasno odobri izvedbo in zaključek projekta PON FESR "Smart Class" za šole.

K 9. točki: Prejem šolskega pohištva s strani ministrstva

SKLEP št. 112							
PRISOTNI	8	GLASUJOČI	8	ZA	8	PROTI	0

Ministrstvo za šolstvo nam je v začetku šolskega leta in sicer 25. 9. 2020 dostavilo 25 klopi in 25 stolic za učence srednje šole Ciril in Metod.

Zavodski svet soglasno odobri prejem pohištva s strani ministrstva.

K 10. točki: Šolska psihološka posvetovalnica

SKLEP št. 113							
PRISOTNI	8	GLASUJOČI	8	ZA	8	PROTI	0

Ravnateljica seznanjena prisotna, da se je z mesecem januarjem na večstopenjski šoli pričel projekt zdravstveno vzgojnih in psiho-pedagoških delavnic, ki vključuje tudi psihološko posvetovalnico.

Izvedba projekta je zaupana psihologu, psihoterapevtu in izvedencu za razvojno in šolsko psihologijo dr. Iztoku Spetiču, ki je tudi član zbornice psihologov. Projekt, h kateremu je šola pristopila, je nastal v okviru podpisanega dogovora med Zbornico Psihologov in Ministrstvom za izobraževanje. Psiholog, kot zunanji sodelavec navedene storitve psihološke pomoči in svetovanja po potrebi izvaja individualno ali na razredni ravni, namenjene pa so učencem, staršem in šolskemu osebju. Projekt je še posebej dobrodošel v trenutku, ko smo soočeni s kriznimi dogodki, izredne okoliščine pa sprožajo tako v odraslih kot v otrocih občutke in stanja, ki kličejo po psihosocialni podpori. Skladno z razvojem epidemioloških razmer se navedene storitve izvajajo tako na daljavo preko video povezave kot v prisotnosti.

Projekt zdravstveno vzgojnih in psiho-pedagoških delavnic vključno s psihološko posvetovalnico se udejanja na treh različnih ravneh:

- a) **Srečanja z učenci na razredni ravni:** Splošni cilj projekta je zagotoviti učencem dobro psiho-fizično počutje preko vloge in pomena čustvene vzgoje ter spodbujanja optimalnih medsebojnih odnosov.
- b) **Individualna psihološka posvetovalnica za učence:** Brezplačna psihološka posvetovalnica je učencem na voljo po predhodni najavi. Učenci lahko za razgovor s psihologom zaprosijo samostojno preko razrednika ali pa jih na razgovor k psihologu napoti razrednik po predhodnem posvetovanju z učencem in njegovimi starši, ki se potem lahko prosto odločajo ali se želijo po razrednikovem nasvetu poslužiti posvetovalnice.
- c) **Psihološka posvetovalnica za starše:** Brezplačna psihološka posvetovalnica bo staršem na voljo po predhodni najavi. Vsak pogovor traja do največ 30 minut. Posvetovalnica sicer ni klinične ali terapevtske narave, pač pa je za udeležence naravnana izključno usmeritveno in svetovalno. Vsi posvetovalni pogovori so zaupne narave in bodo potekali v skladu s predpisanimi normativi, etiko, deontološko odgovornostjo in spoštovanjem zasebnosti.

Zavodski svet soglasno odobri projekt šolske psihološke posvetovalnice.

K 11. točki: Prehod na opisno ocenjevanje na osnovni šoli

Ravnateljica seznanjena prisotna z novim sistemom ocenjevanja na osnovni šoli.

V skladu z ministrskim odlokom št. 172 z dne 4. decembra 2020 prehajamo na osnovni šoli v tekočem šolskem letu na nov sistem ocenjevanja. Številčno ocenjevanje bo namreč nadomeščalo opisno vrednotenje doseženega znanja. Ob vsakem predmetu, vključno s predmetom Državlanske vzgoje, bodo v spričevalu navedeni učni cilji, doseganje le-teh pa se bo vrednotilo na osnovi štiristopenjske lestvice: **Začetna, Osnovna, Srednja, Napredna**. Ocenjevanje vedenja, verouka in alternativnih dejavnosti ostaja nespremenjeno in se izvaja tako kot v preteklih šolskih letih. Ob uvajanju opisnega ocenjevanja so se večstopenjske šole povezale, da bi se skupaj spoprijele s tovrstnimi novostmi.

V ta namen se je zbrala delovna skupina, ki jo sestavljajo učiteljice vseh slovenskih večstopenjskih šol, imela pa je nalogo, da izhajajoč iz kurikularnih smernic iz leta 2012 oz. v skladu z ministrskimi operativnimi smernicami, sestavi novo spričevalo.

Novo spričevalo z opisnimi ocenami sicer predstavlja šele prvi korak prehodnega obdobja in bo šele v času postopno dobilo svojo dokončno obliko.

Z novim sistemom ocenjevanja so učni kolektivi postavljeni pred velik izziv, gre namreč za zahteven prehod, ki ga je treba izpeljati v razmeroma kratkem času.

S sprotnim, vmesnim in zaključnim opisnim ocenjevanjem učitelji spremljajo, podpirajo in spodbujajo učni proces ter ga s prilagoditvami potrebam učencev stalno izboljšujejo, začevši z načrtovanjem. Sprotno lahko opazujejo učence in zbirajo informacije o njihovem načinu učenja in doseženih zmožnostih, da jasneje ugotovijo njihove močne in šibke točke pri doseganju specifičnih učnih ciljev. Na ta način lahko boljše spoznajo učence in jim lahko učinkoviteje pomagajo razvijati učno zmogljivost in vrednotiti dosežene zmožnosti. Bolj kot uspeh ali neuspeh pri preverjanju znanja je pomemben celoten proces postopnega pridobivanja znanj in razvijanja kompetenc, v katerem se kaže otrokova individualnost.

Ker je prehod k opisnemu ocenjevanju pomemben premik v javnem šolstvu, se je na to temo tudi že začelo strokovno spopolnjevanje učiteljev, trajalo pa bo predvidoma trajalo dve leti.

V skladu z navedenim bo potrebno novemu sistemu ocenjevanja prilagoditi tudi šolski elektronski dnevnik.

K 12. točki: Šolske dejavnosti in pobude

SKLEP št. 114							
PRISOTNI	8	GLASUJOČI	8	ZA	8	PROTI	8

Ravnateljica seznanjena prisotna, da sta zbor učnega osebja ob začetku tekočega šolskega leta, kljub pandemiji, načrtovala določene dejavnosti in projekte, skladno z razvojem dogodkov na epidemiološkem področju pa je bilo v teku prvega polletja potrebno načrtovane pobude nenehno sprotno usklajevati z novonastalimi razmerami, zaradi prepovedi šolskih izhodov, pa so vse tovrstne načrtovane pobude odpadle. Kar zadeva prijave na šole v naravi v CŠOD, so bili prvotno na posameznih osnovnih šolah in na srednji šoli načrtovani številni izhodi, ki jih je morala šola vse odpovedati.

Pripravljalno in organizacijsko delo posameznih profesorjev in učiteljev za nekatere izmed teh dejavnosti bo šola uspela plačati s sredstvi, ki nam jih je ministrstvo dodelilo za šolski sklad, druge pa s sredstvi Dežele FJK.

Šolsko leto poteka v težkih pogojih, kljub temu je bilo opravljenega veliko dela, iz učnih kolektivov izhajajo pozitivne informacije, da se otroci pozitivno odzivajo, so pri delu motivirani in zadovoljni, da so lahko skupaj in da lahko obiskujejo pouk v prisotnosti.

Zavodski svet soglasno odobri uskladitev šolskih dejavnosti in pobud iz vzgojno-izobraževalnega programa novonastalim razmeram.

K 13. točki: Razno

Seja se zaključi ob 18:19

ZAPISNIKAR
Silvana Glavič

PREDSEDUJOČI
Strain Martina

**Izveček iz zapisnika seje zavodskega sveta je sestavni del zapisnika v izvorniku.
Na oglasni deski šolske spletne strani je objavljen 15. dni od dneva objave.**

Trst, 12. februarja 2020

RAVNATELJICA
Carolina Visentin